

**Splošni pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na Univerzi v Mariboru –
informacije za študente
(ŠTUDIJSKO LETO 2025/26)**

(SPLOŠNO)

Kandidati za študij morajo skladno z [Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru](#) ob vpisu v dodiplomske in podiplomske študijske programe na Univerzi v Mariboru poravnati šolnino, prispevke ob vpisu ter ostale prispevke za študij in posamične storitve po študijskih programih z javno veljavnostjo, ki jih potrdi Upravni odbor Univerze v Mariboru in določi v ceniku storitev za posamezno študijsko leto. Cenik storitev je za vsako tekoče študijsko leto objavljen na spletni strani moja.um.si > Študij > [Šolnine in stroški študija](#).

(PRISPEVKI OB VPISU)

Prispevki ob vpisu vključujejo: prispevek za uporabo institucionalne programske opreme, interesno dejavnost študentov, študentski tutorski sistem ter članarino za Univerzitetno knjižnico Maribor in knjižnice članic UM.

Prispevke ob vpisu plačajo vsi redni in izredni študenti ob prvem in ponovnem vpisu v posamezni letnik študija, v absolventsko leto in ob podaljšanju statusa študenta. Prispevek za študentski tutorski sistem plačajo vsi vpisani na prvi in drugi stopnji študija, razen študentov tutorjev in študentov s statusom študenta s posebnimi potrebami.

Študentje plačajo prispevke ob vpisu za določeno študijsko leto samo enkrat, ne glede na to, na koliko študijskih programov na UM se vpišejo. Prispevke ob vpisu plačajo na matični članici.

Študentje na izmenjavah na UM plačajo prispevke ob vpisu in druge prispevke oz. njihove dele iz cenika UM, če je tako določeno in za kategorije, ki so kot dovoljene opredeljene s sporazumi, ki urejajo določeno kategorijo izmenjav (Ceepus, bilateralni sporazumi itd.). Plačila prispevkov ob vpisu so oproščeni študenti na izmenjavi na UM, ki se udeležujejo poletnih šol ali drugih intenzivnih programov, ki trajajo do 30 dni. Poleg stroškov lahko članica določi tudi varščino za poplačilo morebitne škode.

ŠTUDENTJE PRISPEVKE OB VPISU NA UNIVERZI V MARIBORU ZA DOLOČENO ŠTUDIJSKO LETO PLAČAJO SAMO ENKRAT (NA MATIČNI ČLANICI), IN SICER NE GLEDE NA TO, NA KOLIKO ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV NA UM SE VPIŠEJO.

(ŠOLNINA)

Univerza v Mariboru zaračunava šolnino za:

- izredni študij po študijskih programih prve in druge stopnje,
- redni študij po študijskih programih prve in druge stopnje za kandidate, ki imajo ob vpisu že pridobljeno enakovredno stopnjo izobrazbe, ali želijo spremeniti študijski program in so pred tem že ponavljali letnik ali spremenili študijski program ali smer na isti stopnji študija,
- redni študij po študijskih programih prve in druge stopnje za del, ki presega obseg študijskega programa, potrebnega za pridobitev izobrazbe,
- študij po študijskih programih tretje stopnje, razen v primeru, če je sofinanciranje tega študija že zagotovljeno v proračunu RS,
- študij na podlagi ponovnega vpisa v študijski program oziroma smer, če jim je status študenta prenehal zaradi izpisa iz tega študijskega programa oziroma smeri, ter
- študijske programe za izpopolnjevanje in
- drugo, kar predvideva zakonodaja.

Članica s študentom, ki plačuje šolnino, ob prvem vpisu v študijski program sklene pogodbo o izobraževanju, ob vpisu v višje letnike pa aneks k tej pogodbi. Članica glede na specifikum svojih študijskih programov določi natančno vsebino pogodbe, v njej pa med drugim opredeli način plačila šolnine

(enkratni znesek ali obročno plačevanje), znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in vračilo šolnine v primeru izpisa. s študentom, ki šolnino plačuje obročno, se v pogodbo vključi porok (izjavo poroka o poravnavi dolga prinese študent v pristojni referat ob vpisu). Porok ne more biti oseba, ki nima lastnih dohodkov ali stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji.

ČLANICA IN ŠTUDENT, KI PLAČUJE ŠOLNINO, OB PRVEM VPISU V ŠTUDIJSKI PROGRAM SKLENETA POGODBO O IZOBRAŽEVANJU. V POGODBO SE V PRIMERU OBROČNEGA ODPLAČEVANJA VKLJUČI POROK, KI MORA IMETI LASTNE DOHODKE IN STALNO PREBIVALIŠČE V REPUBLIKI SLOVENIJI.

Študent je dolžen plačati del šolnine tudi, če se nepreklicno izpiše z univerze, in sicer:

- 20 % šolnine, če se izpiše do 31. 10. tekočega študijskega leta,
- 50 % šolnine, če se izpiše do 31. 12. tekočega študijskega leta,
- 100 % šolnine, če se izpiše po 1.1. tekočega študijskega leta.

Študent na študijskem programu tretje stopnje je dolžen plačati del šolnine tudi, če se izpiše iz študijskega programa, in sicer:

- 50 % šolnine, če se izpiše po 31. 10., vendar najkasneje do 31. 1. tekočega študijskega leta,
- 100 % šolnine, če se izpiše po 1. 2. tekočega študijskega leta.

Fakulteta lahko za plačilo šolnine izstavi račun drugi pravni osebi (plačniku). Za potrebe izstavitve računa plačnik izpolni izjavo, ki jo mora študent ob vpisu dostaviti v pristojni referat. Če šolnino plača plačnik, se ta poravna le v enkratnem znesku. Če plačnik šolnine in ostalih prispevkov za študij ne poravna vseh zapadlih obveznosti, je za plačilo vseh preostalih obveznosti zavezan študent.

PLAČNIK ŠOLNINE JE LAHKO TUDI PРАВNA OSEBA. PODATKE O PLAČNIKU MORA ŠTUDENT SKUPAJ Z IZJAVO PLAČNIKA O PLAČILU STROŠKOV ŠTUDIJA PRINESTI V PRISTOJNI REFERAT OB VPISU. V PRIMERU NEPLAČEVANJA JE ZA PLAČILA ZAVEZAN ŠTUDENT.

(NAČINI IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV ter POSLEDICE ZAMUDE PLAČIL)

Način in pogoji plačila prispevkov za posamezne storitve iz cenika UM so enotni za vse članice. Pri tem se upošteva naslednje:

- računi se izstavljajo po opravljeni storitvi (vpisu, izpitu, komisijem izpitu itd.) v računovodski službi posamezne članice na osnovi podatkov, pridobljenih iz akademskega informacijskega sistema (AIPS),
- rok plačila (valuta, zapadlost) je praviloma 8 dni od datuma izstavitve računa,
- pri plačilu računa mora plačnik obvezno navesti sklic, ki je naveden na računu.

PRI PLAČEVANJU ŠOLNIN IN PRISPEVKOV ZA ŠTUDIJ BOSTE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026 PREJELI POLOŽNICO SKUPAJ Z RAČUNOM PO OPRAVLJENI STORITVI (PO VPISU, PO OPRAVLJENEM IZPITU IPD.).

ROK PLAČILA JE PRAVILOMA 8 DNI, ČE NA RAČUNU NI NAVEDENO DRUGAČE.

ŠTUDENTU SE LAHKO ODOBRI TUDI OBROČNO PLAČEVANJE ŠOLNINE.

V PRIMERU PLAČEVANJA POLOŽNIC Z ELEKTRONSKIM BANČNIŠTVOM JE TREBA PAZITI NA PRAVILEN SKLIC, NAVEDEN NA POLOŽNICI.

O oprostitvi ali delni oprostitvi plačila šolnine ali drugih obveznosti, o obročnem plačevanju ter o podaljšanju roka zapadlosti plačil iz upravičenih razlogov na prošnjo študenta odloča dekan članice.

ŠTUDENT LAHKO PROSI DEKANA ČLANICE ZA OPROSTITEV ALI DELNO OPROSTITEV PLAČILA ŠOLNINE OZ. DRUGIH OBVEZNOSTI ZA ŠTUDIJ, ZA OBROČNO PLAČEVANJE TER ZA PODALJŠANJE ROKA ZAPADLOSTI PLAČIL IZ OPRAVIČENIH RAZLOGOV.

V primeru nepravočasnega plačila posamezne storitve Univerza v Mariboru zaračuna zakonite zamudne obresti.

Zapadle neporavnane obveznosti posameznih udeležencev izobraževanj do Univerze v Mariboru (neplačnikov) se izterjajo v skladu z veljavno zakonodajo. Neplačnik lahko pred zapadlostjo plačila pisno zaprosi dekana članice za podaljšanje roka zapadlosti posamezne obveznosti. Reklamiranih računov oz. delov računov se v procesu izterjave do zaključka reklamacijskega postopka ne upošteva.

Če zapadle obveznosti niso poravnane pravočasno, članica neplačniku izstavi pisni opomin, s katerim ga pozove, da jih poravna najkasneje v roku, ki je naveden na opominu, in ob tem navede sklic. Če je plačnik šolnine pravna oseba, se opomin posreduje na njen naslov in v vednost študentu. Opomin hkrati šteje kot obvestilo in opozorilo pred omejitvijo uporabe določenih storitev UM. V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na opominu, in skupaj presegajo znesek, ki znaša 35,67 EUR, Univerza v Mariboru takšnemu študentu skladno z Navodili onemogoči uporabo storitev, kot so dostop do AIPS, Moodle, Eduroam, AAI ipd.

Če zapadle obveznosti kljub prvemu opominu niso poravnane, se neplačniku izda drugi opomin, s katerim se ga ponovno pozove, da zapadle obveznosti poravna najkasneje v roku, ki je naveden na opominu, in ob tem navede sklic. Če je plačnik šolnine pravna oseba, se opomin posreduje na njen naslov in v vednost študentu. Drugi opomin hkrati šteje kot obvestilo in opozorilo, da bo za čas trajanja neplačila takšnemu študentu onemogočen pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM. V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na drugem opominu, in skupaj presegajo znesek, ki znaša 71,33 EUR, Univerza v Mariboru takšnemu študentu skladno z Navodili onemogoči pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM (npr. k različnim izpitom in zaključnemu delu, vpisu v višji letnik na isti članici, prehodu na drugo članico UM ipd.).

Po plačilu zapadlih obveznosti se neplačniku najkasneje v roku 5 delovnih dni od dneva nakazila dolgovanih obveznosti znotraj rednih avtomatskih obdelav podatkov ponovno omogoči uporaba storitev, ki so mu bile onemogočene, oz. pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na UM.

Če neplačnik zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ne poravna v predpisanih rokih in je višina zapadlih obveznosti ob upoštevanju stroškov izvršbe ekonomsko upravičena, se vloži elektronska izvršba na podlagi verodostojne listine. Izvršbo vloži dekan članice (na podlagi izdanega pooblastila rektorja) oziroma v imenu dekana od njega pooblaščen oseb. Če je v takem primeru plačnik šolnine pravna oseba, ki tudi po dveh izstavljenih opominih in v dodatno postavljenih rokih ne poravna vseh zapadlih obveznosti, se plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti terja od študenta.

Zapadle neporavnane obveznosti neplačnikov, ki opravljajo obveznosti na različnih fakultetah Univerze v Mariboru, se seštevajo in se glede onemogočitve uporabe določenih storitev UM obravnavajo v skupnem znesku.

Študent je dolžan poravnati vse obveznosti, nastale v zvezi z njegovim študijem, do dneva zaključka študija ali do prejema izpisnice z UM.

ŠTUDENT MORA DO DNEVA ZAKLJUČKA ŠTUDIJA ALI DO PREJEMA IZPISNICE Z UM PORAVNATI VSE OBVEZNOSTI, NASTALE V ZVEZI Z NJEGOVIM ŠTUDIJEM.

(VRAČILO ŠOLNINE IN PRISPEVKOV OB VPISU)

VPISANIM NA UNIVERZO V MARIBORU, KI SE IZPIŠEJO DO VKLJUČNO 15. 10. TEKOČEGA ŠTUDIJSKEGA LETA, SE VPLAČANI PRISPEVKI OB VPISU IN ŠOLNINA VRNEJO V CELOTI.

Do vračila CELOTNE šolnine in plačanih prispevkov ob vpisu BREZ PROŠNJE so upravičeni vsi študenti, ki so se vpisali v študijski program, vendar se študijski program v določenem študijskem letu ne izvaja.

Do vračila DELA šolnine BREZ PROŠNJE so upravičeni tudi študenti, če so se v določenih rokih izpisali iz univerze (glej del o šolninah).

Vpisanim na Univerzo v Mariboru, ki iz upravičenih razlogov ne uspejo pravočasno pridobiti vize oz. dovoljenja za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji oz. niso pričeli s študijem, se lahko vrnejo plačani prispevki ob vpisu in šolnina (delno ali v celoti).

Več o prispevkih ob vpisu, šolninah in drugih prispevkih za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo si lahko preberete v veljavnih [Navodilih o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru](#).