

Smernice za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru

RAZLIČICA 2.0

V smernicah uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za vse spole.

Kazalo

1.	Uvod.....	3
2.	Definicije	6
2.1.	Formalno, neformalno in priložnostno učenje	6
2.2.	Mikrodokazilo	6
2.3.	Krajša izobraževanja.....	7
2.4.	Učno okolje krajšega izobraževanja.....	7
2.5.	Jezik izvedbe krajšega izobraževanja	8
2.6.	Kakovost krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	8
2.7.	Obseg krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	8
2.8.	Ogrodje/sistemi kvalifikacij krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	9
2.9.	Prenosljivost mikrodokazila	9
2.10.	Združljivost mikrodokazila	9
2.11.	Priznavanje mikrodokazila	10
2.12.	Obvezne in neobvezne sestavine mikrodokazila	10
3.	Življenjski cikel krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	12
3.1.	Idejni načrt krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	12
3.2.	Preverba izvedljivosti krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	13
3.3.	Zasnova krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila.....	13
3.3.1.	Načini preverjanja in ocenjevanja učnih izidov	13
3.4.	Akreditacija in spremembe krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	14
3.5.	Promocija krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	15
3.6.	Izvedba krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	16
3.7.	Evalvacija krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	16
3.8.	Prenehanje izvajanja krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	17
4.	Podporna okolja.....	18
4.1.	Katalog vseživljenjskega učenja	18
4.2.	Svetovanje in strokovna podpora	18
4.3.	Prijava in vpis	18
4.4.	Vodenje evidenc in dostop do storitev	18
4.5.	Izdaja mikrodokazila	19
5.	Prehodne določbe	20
6.	Priloge.....	21

1. UVOD

Evropska družba se je znašla v obdobju tranzicije, ko mora vse več ljudi nenehno posodabljati in izboljševati svoje kompetence¹, da bi na ta način zapolnili vrzel med svojo formalno izobrazbo in usposabljanjem ter potrebami trga dela in družbe, ki se hitro spreminjata. V luči hitrega razvoja in potrebe po odpornosti na različna tveganja je Evropa prepoznala potrebo po boljši usposobljenosti za obvladovanje obstoječih in prihodnjih izzivov. Stalno izpopolnjevanje in pre-usposabljanje sta bistvena za to, da se zaposleni lahko odzivajo na potrebe trenutnega delovnega mesta, ali preidejo na nova delovna mesta in v rastoče ter razvijajoče se sektorje.

V Programu znanj in spretnosti za Evropo za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost² je med 12 vodilnimi ukrepi napovedana nova pobuda za evropski pristop k mikrodokazilom³. Cilj te nove pobude je podpreti kakovost, preglednost, primerljivost, prepoznavnost, prenosljivost in uporabo mikrodokazil po vsej EU. V programu je najavljena tudi pobuda glede individualnih učnih računov⁴, s katerimi bi se zapolnile obstoječe vrzeli pri dostopu do izobraževanja in usposabljanja za delovno sposobne odrasle ter da bi se ljudem omogočilo uspešno upravljanje prehoda na trg dela. V sporočilu Evropske komisije o uresničitvi evropskega izobraževalnega prostora do leta 2025⁵ je navedeno, da si bo Komisija prizadevala za razvoj evropskega pristopa k mikrodokazilom, da bi s tem povečala možnosti za učenje ter okrepila vlogo visokošolskih ustanov in ustanov za poklicno izobraževanje in usposabljanje v vseživljenjskem učenju.

Mikrodokazila imajo lahko ključno vlogo pri uresničevanju krovnih ciljev EU do leta 2030. Ta ne nadomeščajo tradicionalnih kvalifikacij, pač pa omogočajo ciljno usmerjeno in prožno pridobivanje kompetenc za odzivanje na nove in nastajajoče potrebe v družbi in na trgu dela ter posameznikom omogočajo, da zapolnijo vrzeli, ki jih potrebujejo za uspeh v hitro se spreminjajočem okolju.

Državam članicam se priporoča, naj mikrodokazila po potrebi uporabljajo kot sredstvo za krepitev in dopolnjevanje obstoječih priložnosti za učenje, povečanje udeležbe v vseživljenjskem učenju in spodbujanje izpolnjevanja cilja, v skladu s katerim naj bi bilo vsako leto v usposabljanje vključenih najmanj 60 % odraslih.

¹ Kompetence so vseobsegajoče ter naslavlajo uporabo v konkretnih situacijah. Pomenijo aktivacijo, uporabo in povezanost znanja, sposobnosti in veščin ter osebnostnih lastnosti, vrednosti in motivov, ki posamezniku v kompleksnih, raznovrstnih in nepredvidljivih situacijah omogočajo uspešno opravljanje nalog in reševanje problemov.

² Program znanj in spretnosti za Evropo za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0274&>

³ Definicija mikrodokazil je podana v poglavju 2.2.

⁴ Priporočilo Sveta EU o individualnih učnih računih: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627\(03\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(03))

⁵ Sporočilo Evropske komisije o uresničitvi evropskega izobraževalnega prostora do leta 2025: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0625>

Naveden cilj je eden izmed ciljev Akcijskega načrta evropskega stebra socialnih pravic⁶, ki so ga pozdravili in odobrili voditelji EU v Resoluciji Sveta EU o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021–2030⁷, v kateri je preučitev koncepta in uporabe mikrodokazil navedena kot ena od konkretnih nalog in ukrepov prednostnega področja vseživljenjskega učenja in mobilnosti.

Priporočilo Sveta EU o evropskem ogrodju kvalifikacij za vseživljenjsko učenje⁸ določa skupni referenčni okvir, ki posameznikom in organizacijam pomaga primerjati različne sisteme kvalifikacij, pa tudi ravni kvalifikacij iz teh sistemov. Evropsko ogrodje kvalifikacij (EOK) je kot evropsko referenčno ogrodje odprto za vse vrste in ravni kvalifikacij in velja za skupni referenčni standard glede preglednosti, prenosljivosti in primerljivosti. Uporabno je tudi za umestitev mikrodokazil.

Univerza v Mariboru je v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO)⁹ uspešno pridobila 23 pilotnih projektov za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0. Načrtovane aktivnosti v okviru pilotnih projektov članic UM vključujejo tudi razvoj krajših izobraževanj, ki se lahko zaključijo z izdajo mikrodokazila. V okviru pilotnega projekta Univerze v Mariboru »Agilni razvoj izobraževanj in mikrodokazil« je predvidena koordinacija razvoja mikrodokazil na Univerzi v Mariboru. Za ta namen je bil ustanovljen Center za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru, v okviru katerega bodo v sodelovanju s koordinatorji mikrodokazil na članicah Univerze v Mariboru naslovljene teme, povezane z vseživljenjskim učenjem na Univerzi v Mariboru, s poudarkom na mikrodokazilih. Vsebinski vidiki bodo naslovljeni v okviru Strateškega sveta za razvoj vseživljenjskega učenja Univerze v Mariboru ter Komisije za izobraževanje in študij Senata Univerze v Mariboru.

Na Univerzi v Mariboru je potrebno omogočiti dostop do kakovostnega poučevanja in učenja različnim skupinam učečih se v različnih oblikah in okoljih, v okviru katerih bi lahko razvijali svoje osebne, socialne, kulturne in strokovne kompetence. Od sistemov izobraževanj in usposabljanj se pričakuje, da bodo postali prožnejši ter da bodo našli rešitve za zagotavljanje dostopnejšega in bolj vključujočega učenja, ki bo bolj osredotočeno na široke profile učečih se. Uspešno razvita kultura vseživljenjskega učenja je ključna za to, da bo lahko vsak posameznik razpolagal s kompetencami, ki so potrebne za uspeh na trgu dela, v osebnem življenju in v družbi nasploh.

Zaradi stalnega razvoja znanosti in družbe je nemogoče razviti vnaprej pripravljen in skozi čas stabilen nabor potrebnih kompetenc, ki naj bi jih na področju visokega šolstva pridobili učeči se. Zato je potrebno heterogeno podporno okolje, ki temelji na neprekinjenem razvoju in sodelovanju vseh deležnikov. Z združevanjem aktivnosti v okviru pilotnih projektov Univerze v Mariboru in gospodarskimi združenji bodo preverjeni različni pristopi za prepoznavo in razvoj kompetenc. Preverjene bodo možnosti uporabe različnih klasifikacij in kompetenčnih okvirjev za potrebe oblikovanja kataloga kompetenc v okviru izobraževanj na Univerzi v Mariboru.

⁶ Akcijski načrt evropskega stebra socialnih pravic: <https://op.europa.eu/webpub/empl/european-pillar-of-social-rights/sl/>

⁷ Resolucija Sveta EU o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021–2030: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G1214\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G1214(01)&from=SL)

⁸ Priporočilo Sveta EU o evropskem ogrodju kvalifikacij za vseživljenjsko učenje: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017H0615\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017H0615(01))

⁹ Načrt za okrevanje in odpornost v obdobju 2022 – 2025: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/rrf/povzetek-noo_08_07_2021_cistopis-1.pdf

V okviru pilotnih projektov se naslavlja tudi pridobivanje informacij s trga dela, identifikacijo priložnosti za kurikularno prenavo, razvoj inovativnih oblik in načinov prenosa znanja v družbeno okolje, oblikovanje strukturiranih mikrodokazil in digitalizacijo razvoja izobraževanj – iskanje ustreznega pristopa za raznolika področja delovanja Univerze v Mariboru.

2. DEFINICIJE

Kljub njihovi vse večji uporabi v Evropi trenutno še ni skupne opredelitve ali standardov za mikrodokazila. Priporočilo sveta EU o evropskem pristopu k mikrodokazilom za vseživljenjsko učenje in zaposljivost¹⁰ z dne 16. junija 2022 podaja le osnovne definicije. Nekatere izmed njih so dopolnjene glede na specifične visokošolskega prostora v Republiki Sloveniji in strategijo razvoja mikrodokazil na Univerzi v Mariboru.

2.1. Formalno, neformalno in priložnostno učenje

Formalno učenje pomeni učenje, ki se izvaja v organiziranem in strukturiranem okolju, posebej namenjenem učenju, in praviloma pripelje do dodelitve kvalifikacije, običajno v obliki spričevala ali diplome. Vključuje terciarno strokovno izobraževanje in usposabljanje ter visokošolsko izobraževanje. Formalna izobraževanja so akreditirana pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS)¹¹.

Ostala izobraževanja so neformalna, vendar so lahko prepoznana s strani drugih deležnikov (certifikati strokovnih združenj ali podjetij). Neformalno učenje pomeni učenje, ki se izvaja zunaj formalnega izobraževanja in usposabljanja prek načrtovanih aktivnosti z zastavljenimi učnimi cilji in trajanjem, ki ga udeleženec za to potrebuje. Tudi pri neformalni obliki učenja je zagotovljena določena oblika učne podpore.

Priložnostno učenje je proces pridobivanja znanja ali spretnosti, ki se zgodi nenamerno ali nepredvidljivo v vsakdanjem življenju, in sicer brez formalne strukture ali načrta.

Mikrodokazila se lahko izdajo za preverjene in ocenjene učne izide, ki jih je učeči se pridobil tako v obliki formalnega kot neformalnega učenja. S preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov se merijo učni izidi, ki jih posameznik pridobi v okviru formalnega oz. neformalnega učenja.

Mogoče je preveriti tudi znanje, ki ga je učeči se pridobil v okviru priložnostnega učenja na posameznem ožjem področju, pri katerem mora visokošolski učitelj za potrebe izdaje mikrodokazila preveriti in oceniti učne izide v vseh delih, ki jih predvideva učni načrt za to področje (npr. tudi vsebine, ki jih bi moral udeleženec absolvirati pri vajah, seminarjih idr.).

2.2. Mikrodokazilo

Mikrodokazilo pomeni zapis **učnih izidov**, ki jih je učeči se pridobil na podlagi izobraževanja manjšega obsega. Ti učni izidi bodo **ocenjeni** na podlagi preglednih in jasno opredeljenih meril, zapisanih v učnem načrtu krajšega izobraževanja v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru¹².

¹⁰ Priporočilo sveta EU o evropskem pristopu k mikrodokazilom za vseživljenjsko učenje in zaposljivost: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627\(02\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(02))

¹¹ Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS): <https://www.nakvis.si/>

¹² Pravilniki in predpisi UM - Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru: <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>

Učne izkušnje, na podlagi katerih bodo učečim se podeljena mikrodokazila, so namenjene pridobivanju **kompetenc**, ki ustrezajo družbenim, osebnim in kulturnim potrebam ali potrebam trga dela. Mikrodokazila so last učečega se, so prenosljiva in jih je mogoče izmenjati. Lahko so samostojna ali združena v obsežnejša dokazila.

2.3. Krajša izobraževanja

Na Univerzi v Mariboru se izvajajo različna izobraževanja manjših učnih obsegov, ki se delijo na:

1. neakreditirana krajša izobraževanja brez preverjanja in ocenjevanja učnih izidov z izdajo potrdila o udeležbi,
2. neakreditirana krajša izobraževanja s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov z izdajo potrdila o udeležbi,
3. akreditirana krajša izobraževanja s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov z izdajo mikrodokazila.

Neakreditirana krajša izobraževanja brez preverjanja in ocenjevanja učnih izidov se na Univerzi v Mariboru praviloma centralno izvajajo v okviru usposabljanj za zaposlene, za katera je že vzpostavljeno ustrezno podporno okolje, ki se bo nadgradilo za potrebe vseživljenjskega učenja in vključevanja zunanjih udeležencev.

Neakreditirana krajša izobraževanja s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov z izdajo potrdila o udeležbi se izvajajo na članicah UM, v okviru pilotnih projektov NOO ali izven teh. V kolikor se pričakuje, da bo za potrebe krajšega izobraževanja uporabljena IKT infrastrukture, ki je zagotovljena na Univerze v Mariboru, je potrebno udeležence krajših izobraževanj evidentirati v informacijskem sistemu AIPS. V primeru želje po dodatni promociji je priporočljiva objava v katalogu vseživljenjskega učenja UM. Pri tem se smiselno uporabijo postopki, kot jih opredeljuje Procesogram akreditacije, sprememb, izvedbe krajšega izobraževanja in izdaje mikrodokazila UM (Priloga 1). Potrdila o neakreditiranih krajših izobraževanjih s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov se izdajajo na članicah UM, v skladu z enotno predlogo potrdila (Priloga 8) ali enotno predlogo »pilotnega mikrodokazila«, katera se uporablja za čas trajanja projekta NOO (Priloga 8a). Tovrstna izobraževanja se lahko po pilotni izvedbi akreditirajo.

Mikrodokazila UM se bodo izdajala izključno za akreditirana krajša izobraževanja s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov. Učni izidi se bodo ocenjevali na podlagi preglednih meril, zapisanih v učnem načrtu krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM. Vsa akreditirana krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazila bodo objavljena v katalogu vseživljenjskega učenja UM. Mikrodokazila UM se bodo izdajala na rektoratu UM, v skladu z enotno predlogo dokazila (Priloga 9).

2.4. Učno okolje krajšega izobraževanja

Učno okolje predstavlja okolje, v katerem se učeči se nahajajo in v katerem poteka njihovo izobraževanje. Poznamo različna učna okolja izvedb, kot npr. sinhrona izvedba - izvedba s kontaktnimi urami, s fizično prisotnostjo in/ali izvedba s kontaktnimi urami, na daljavo), asinhrona izvedba (izvedba na daljavo brez kontaktnih ur), kombinirana izvedba (delno asinhrona, delno sinhrona izvedba s fizično prisotnostjo, delno sinhrona izvedba na daljavo). Gledano širše pa učno okolje predstavlja virtualne in digitalne lokacije, kontekste in kulture, v katerih se ljudje učijo in zajema vsa okolja, v katerih lahko poteka formalno, neformalno in priložnostno učenje.

Učno okolje se opredeli v okviru zasnove krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM, kar je opredeljeno v poglavju 3.3.

2.5. Jezik izvedbe krajšega izobraževanja

Učni jezik in jezik preverjanja in ocenjevanja učnih izidov je praviloma slovenski.

Izobraževanja oz. njihovi deli se lahko izvajajo tudi (ali samo) v tujem jeziku, in sicer če pri njihovi izvedbi sodelujejo visokošolski učitelji iz tujine, če je vanje vpisano večje število tujcev, ali če gre za izobraževanje na področju tujih jezikov.

2.6. Kakovost krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

Za mikrodokazila, podeljena na Univerzi v Mariboru, se bo izvajalo notranje zagotavljanje kakovosti v okviru sistema notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru, ki bo nadgrajen za potrebe mikrodokazil in ki bo povezan z zunanjim sistemom zagotavljanja kakovosti, ko bo ta znan v okviru nacionalnega sistema zagotavljanja kakovosti za mikrodokazila. Postopki zagotavljanja kakovosti bodo ustrezali svojemu namenu, bodo jasno dokumentirani in dostopni ter izpolnjevali potrebe in pričakovanja učečih se in vseh deležnikov, vključenih v procese življenjskega cikla krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila. Izjemnega pomena je, da bodo deležniki, vključeni v procese življenjskega cikla mikrodokazil, v zagotavljanje kakovosti in podajanje povratnih informacij, vključeni od samega začetka priprave krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila.

2.7. Obseg krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

ECTS (Evropski sistem prenašanja in zbiranja kreditnih točk)¹³ je sistem, ki se v Evropski uniji v visokošolskem izobraževanju uporablja za merjenje in prenos kreditnih točk med različnimi izobraževalnimi ustanovami ter olajšanje mednarodne primerljivosti študijskih programov. Sistem se poleg spoštovanja načel iz Priloge V k priporočilu Sveta EU o evropskem ogrodju kvalifikacij za vseživljenjsko učenje¹⁴ uporablja tudi za nominalno obremenitev krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil, potrebno za doseg učnih izidov in kompetenc na Univerzi v Mariboru.

Na Univerzi v Mariboru je priporočen minimalni obseg krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM 1 ECTS. Za sinhrono oblike dela o številu kontaktnih ur ter ur samostojnega dela udeležencev presodi pripravljavec krajšega izobraževanja v skladu z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS¹⁵ ter v skladu s Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru¹⁶, glede na specifiko posameznega strokovnega področja, v okviru katerega se pripravlja krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila.

¹³ Evropski sistem prenašanja in zbiranja kreditnih točk (ECTS): <https://education.ec.europa.eu/si/education-levels/higher-education/inclusive-and-connected-higher-education/european-credit-transfer-and-accumulation-system>

¹⁴ Priporočilo Sveta EU o evropskem ogrodju kvalifikacij za vseživljenjsko učenje: <https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-SL.pdf>

¹⁵ Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS: <https://www.nakvis.si/akreditacije-in-evalvacije-v-visokem-solstvu/zakonodaja/>

¹⁶ Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru: <https://www.um.si/wp-content/uploads/2022/03/Procesi-notranjega-upravljanja-in-spremljanja-kakovosti-studijskih-programov-na-Univerzi-v-Mariboru.pdf>

Za asinhrono oblike dela se kontaktne ure z visokošolskim učiteljem ne predvidevajo, učni načrt za takšno obliko dela pa bo vseboval tudi informacijo o tem, koliko časa bo učeči se potreboval za njegovo absolviranje.

2.8. Ogrodje/sistemi kvalifikacij krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

Krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM bodo vključena v nacionalno ogrodje kvalifikacij (SOK)¹⁷, ki je umeščeno v evropsko ogrodje kvalifikacij (EOK).

Najnižja stopnja krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM v okviru SOK je 7, v okviru EOK 6 in v okviru EVOK 1. Priporočen je zapis od 1 do 8 učnih izidov, odvisno od obsega krajšega izobraževanja. Opis učnega izida mora vključevati ustrezen glagol na osnovi izbrane taksonomije (npr. Bloomova ali druga taksonomija, če je bolj ustrezna za posamezno strokovno področje), biti mora merljiv, dosegljiv in preverjen s preverjanjem in ocenjevanjem. Za krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazila ravni SOK 7 (VS) je potrebno uporabiti izide najmanj do druge ravni po Bloomu, kjer je to mogoče, pa je potrebno navesti tudi izide tretje ravni (uporaba).

Za krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazila ravni SOK 8 (UN) in 9 (MAG) je potrebno uporabiti izide najmanj tretje ravni po Bloomu, kjer je to mogoče pa je potrebno navesti tudi ustrezno število izidov višjih ravni. Pri krajših izobraževanjih za podelitev mikrodokazila ravni SOK 10 je potrebno obvezno uporabiti tudi izide najvišjih ravni (sinteza, vrednotenje).

2.9. Prenosljivost mikrodokazila

Mikrodokazila so last imetnika dokazila (učečega se), ta pa jih bo lahko enostavno hranil in izmenjal tudi prek varnih digitalnih denarnic (npr. Europass), v skladu s splošno uredbo o varstvu podatkov. Infrastruktura za shranjevanje podatkov bo temeljila na odprtih standardih in podatkovnih modelih. S tem bo zagotovljena interoperabilnost in nemotena izmenjava podatkov ter omogočeno nemoteno preverjanje verodostojnosti podatkov. S tem se bo omogočila prenosljivost med sektorji izobraževanja in usposabljanja, na trgu dela in med državami. Na Univerzi v Mariboru se bo vodila centralna evidenca podeljenih mikrodokazil UM ter bodo omogočene različne oblike prenosljivosti.

2.10. Združljivost mikrodokazila

Mikrodokazila bodo oblikovana in izdana z možnostjo vrednotenja, priznavanja in združevanja mikrodokazil iz različnih sistemov. Oblikovana bodo modularno, kar bo omogočalo dodajanje posameznih istovrstnih mikrodokazil za oblikovanje obsežnejših dokazil. Odločitve o združevanju ali kombiniranju mikrodokazil bodo prepuščene posameznim organizacijam (npr. ustanovam za izobraževanje in usposabljanje, delodajalcem), in sicer v skladu z njihovimi praksami, obenem pa bodo morala podpreti cilje in potrebe učečega se. Združevanje ne bo pomenilo samodejne pravice do kvalifikacije ali diplome.

¹⁷ Slovensko ogrodje kvalifikacij: <https://www.nok.si/>

2.11. Priznavanje mikrodokazila

Mikrodokazila, ki jih podeljujejo ponudniki krajših izobraževanj, se bodo priznavala na podlagi standardnih postopkov priznavanja. To ne bo posegalo v pravico pristojnih organov, da opredelijo postopke priznavanja, ali preverijo verodostojnost dokumentov.

Priznavanje mikrodokazil na Univerzi v Mariboru bo urejeno s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti v študijskih programih UM¹⁸.

2.12. Obvezne in neobvezne sestavine mikrodokazila

Obvezne sestavine mikrodokazila Univerze v Mariboru:

1. podatki udeleženca (ime, priimek, datum in kraj rojstva, vpisna številka),
2. visokošolski zavod in njegov status (visokošolski zavod: članica Univerze v Mariboru - izvajalka krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila, status visokošolskega zavoda: javni zavod, fakulteta),
3. sodelujoča institucija pri izvedbi (članica UM ali zunanja institucija),
4. naziv krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila*,
5. akronim krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila,
6. nosilec krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila,
7. kratek opis krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila (največ 1000 znakov),
8. učni izidi, ki jih je pridobil učeči se:
 - a. ustrezen opis učnega izida z uporabo ustrezne taksonomije (npr. Bloomove),
 - b. povezava s seznamom spretnosti, znanj in kompetenc na podlagi izbrane taksonomije kompetenc (npr. ESCO, DigComp, IEEE, ACM ipd.) – aktualno le za članice, ki bodo navedeno testirale,
9. obseg krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila (število pridobljenih ECTS točk),
10. učno okolje z navedbo števila kontaktnih ur izvedbe in/ali števila ur za absolviranje vsebine v primeru asinhrono izvedbe (poglavje 2.4),
11. jezik izvedbe,
12. raven in stopnja krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila (SOK – slovensko ogrodje kvalifikacij, EOK - evropsko ogrodje kvalifikacij, EOVK – evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij),
13. klasifikacija KLASIUS P-16 (opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni, 4-mestna koda),
14. klasifikacija ISCED-F (opredeljeno po prvi klasifikacijski ravni, 2-mestna koda),
15. datum preverjanja in ocenjevanja učnih izidov krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila,
16. način preverjanja in ocenjevanja učnih izidov v okviru krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila (vsebinski zapis),
17. dosežena ocena krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila (številčni zapis),
18. sistem ocenjevanja in ocenjevalna lestvica,
19. datum poteka veljavnosti mikrodokazila**,

¹⁸ Pravilniki in predpisi UM - Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti v študijskih programih UM: <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>

20. vrsta zagotavljanja kakovosti, na kateri temelji mikrodokazilo (notranje zagotavljanje kakovosti na podlagi dokumenta Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru)¹⁹,
21. izdajatelj mikrodokazila (Univerza v Mariboru),
22. država izdajatelja mikrodokazila,
23. datum izdaje mikrodokazila,
24. zaporedna številka izdanega mikrodokazila***.

Neobvezne sestavine mikrodokazila Univerze v Mariboru:

1. izvajalec krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila,
2. osnovni pogoji za vključitev v izobraževanje,
3. ostale dodatne informacije.

Standardni elementi bodo vključeni v evropski podatkovni model, ki določa skupno obliko za opis mikrodokazil. Podatkovni model bo na voljo kot odprti standard, ki ga bodo uporabljali ponudniki mikrodokazil, kadar bo to ustrezno, ter bi lahko podprl interoperabilnost in lažjo prenosljivost podatkov o mikrodokazilih.

*Naziv krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila mora jasno in natančno predstavljati področje in vsebino kratkega izobraževanja in ne sme biti podoben nazivom akreditiranih študijskih programov. Naziv ne sme vključevati imena članice ali univerze ter besed »diploma«, »nacionalna«, »visokošolska«, »univerzitetna«, »magisterij«, »doktorat«, »dodiplomska«, »podiplomska« in podobnih besede ter njihovih izpeljank, povezanih s formalnim visokošolskim izobraževanjem. Naziv ne sme vključevati imen podjetij, blagovnih znamk ali produktov, razen kadar je to ob akreditaciji ustrezno vsebinsko in pravno utemeljeno.

** Upoštevati je potrebno, da lahko kompetence, ki jih bo posamezno mikrodokazilo dokazovalo, v hitro spreminjajoči družbi, tehnološkem razvoju in razvoju stroke, postanejo zastarela, ali niso več ustrezna glede na trenutne potrebe in zahteve na določenem strokovnem področju. Zaradi tega je prenehanje veljavnosti mikrodokazila v primeru zastaranja znanj ena od možnih odločitev, ki jo je potrebno opredeliti z datumom poteka veljavnosti mikrodokazila. V kolikor se smatra, da kompetence, ki jih dokazuje mikrodokazilo, ne bodo zastarala ali postala neustrezna glede na trenutne potrebe in zahteve na strokovnem področju, je možno določiti, da prenehanje veljavnosti mikrodokazila ni potrebno in da bo veljavno za nedoločen čas.

***Zaporedna številka mikrodokazila se bo dodelila v postopku izdaje mikrodokazila UM.

¹⁹ Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru: <https://www.um.si/wp-content/uploads/2022/03/Procesi-notranjega-upravljanja-in-spremljanja-kakovosti-studijskih-programov-na-Univerzi-v-Mariboru.pdf>

3. ŽIVLJENJSKI CIKEL KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA ZA PODELITEV MIKRODOKAZILA

Življenjski cikel krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila vključuje:

1. idejni načrt,
2. preverbo izvedljivosti,
3. zasnovo,
4. akreditacijo,
5. promocijo,
6. izvedbo,
7. evalvacijo in
8. prenehanje izvajanja krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila.

3.1. Idejni načrt krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

Oblikovanje idejnega načrta za pripravo krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila bo odvisno od dela različnih sodelavcev. Vsebovalo bo posamezne korake, in sicer od analize potreb po posameznem krajšem izobraževanju, identifikacije ciljnih skupin, ki jim bodo krajša izobraževanja namenjena, do namena krajšega izobraževanja ipd.

Priporočeno je, da so v tim za oblikovanje krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila vključeni: nosilec²⁰ krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila (strokovnjak za vsebino), koordinator za razvoj mikrodokazil na članici Univerze v Mariboru in predstavnik delodajalcev.

Pri razvoju krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila je zgodnja vključitev delodajalcev ključnega pomena. Priporočeno je osredotočanje na poglobljena znanja, ki zagotavljajo nove kompetence za ciljno skupino udeležencev (specializacijo). Če je to mogoče, se priporoča raziskava med potencialnimi koristniki kompetenc in udeleženci.

Pripravljalci krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil naj ob pripravi idejnega načrta razmislijo tudi o ustreznih metodah in oblikah dela z učečimi se, pri čemer je potrebno upoštevati sodobne pristope in na slušatelja osredinjeno poučevanje in učenje.

Podporo pri pripravi si pripravljavci lahko zagotovijo v okviru Pedagoške mreže Univerze v Mariboru²¹, ki predstavlja prostor za razprave in diskusije o zadevah, povezanih z izobraževanjem, pedagoških pristopih, aktualnih problemih in izzivih, primerih dobrih praks ipd. Podporo Pedagoški mreži Univerze v Mariboru nudi Služba za razvoj in podporo izobraževanju in študiju Oddelka za izobraževanje in študij Univerze v Mariboru (več informacij na spletni strani Službe²² in v MS-Teams skupini Pedagoške mreže UM). Strokovno podporo in svetovanje bo pripravljavcem krajših izobraževanj nudil Center za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru.

²⁰ Nosilec krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila mora biti ustrezno habilitiran visokošolski učitelj, ki izpolnjuje pogoje za nosilstvo najmanj učne enote na visokošolskih strokovnih študijskih programih. Nosilec učne enote je praviloma samo en, razen v primeru, ko za to obstajajo utemeljeni vsebinski razlogi.

²¹ Pedagoška mreža UM: <https://www.um.si/kakovost/izobrazevanja/pedagoska-mreza-um/>

²² Spletna stran Službe za razvoj in podporo izobraževanju in študiju UM: <https://didakt.um.si/Strani/Vstopna.aspx>

3.2. Preverba izvedljivosti krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

Tim za oblikovanje krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila mora preveriti priložnosti za sodelovanje med organizacijami, identificirati morebitne izvajalce, preveriti prekrivanja z obstoječimi izobraževanji, pripraviti načrt obremenitev, pripraviti finančno oceno in poiskati vire financiranja.

Preveriti je potrebno, ali je mogoče pri razvoju krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila sodelovanje z obstoječimi procesi kariernega razvoja v podjetjih, vključno z delno izvedbo izobraževanja v delovnem okolju, ali obstajajo priložnosti, povezane z napredovanji na delovnem mestu in mikrodokazili, in drugo v skladu s posameznim strokovnim področjem.

3.3. Zasnova krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

V fazi zasnove krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila je potrebno pripraviti učni načrt za njegovo izvedbo, ki mora vsebovati vse (relevantne) sestavine, kot jih opredeljuje akt Procesni notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru²³ in Smernice za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru (učni načrt krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM je v Prilogi 3).

Pri razvoju učnega načrta za izvedbo krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila je potrebno upoštevati specifične ciljne skupine, ki ji je izobraževanje namenjeno. Trenutne raziskave na področju vseživljenjskega učenja in mikrodokazil ugotavljajo, da je večina udeležencev takih izobraževanj zaposlenih, zato izpostavljajo pomen asinhronega pristopa, dela na daljavo, samostojnega učenja in možnosti prilagajanja obsega snovi in časa, namenjenega učenju, življenjskim okoliščinam učečega se. Z vidika dostopnosti je pomembno upoštevati morebitne infrastrukturne omejitve (dostop do interneta in moč internetne povezave) in razlike v časovnih pasovih, kadar naslavljamo mednarodne udeležence. Kjer je to mogoče, je potrebno oblikovati fleksibilne učne poti, v okviru katerih bodo udeleženci lahko opravljali obveznosti s takšno hitrostjo in v takšnem obsegu, ki jim najbolj ustreza. Pri pripravi vsebin upoštevamo kulturno raznolikost.

Krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazila praviloma niso vezana na tradicionalni pouk, ki poteka v okviru redne študijske dejavnosti visokošolskega zavoda, temveč lahko potekajo neprekinjeno oz. se izvajajo večkrat na leto. Članice Univerze v Mariboru so pri načrtovanju izvedbe krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazila samostojne.

3.3.1. Načini preverjanja in ocenjevanja učnih izidov

Način preverjanja in ocenjevanja učnih izidov je prepuščen pripravljavcu krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila, ob tem pa je potrebno upoštevati sodobne pedagoške prakse in pristope, ki so osredinjeni na učeče se.

Načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov morajo biti transparentno zapisani v učnem načrtu krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM.

²³ Procesni notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru: <https://www.um.si/wp-content/uploads/2022/03/Procesi-notranjega-upravljanja-in-spremljanja-kakovosti-studijskih-programov-na-Univerzi-v-Mariboru.pdf>

Pri preverjanju in ocenjevanju učnih izidov se smiselno upošteva Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru²⁴, za ocenjevanje se uporablja priporočena enotna ocenjevalna lestvica Univerze v Mariboru²⁵.

3.4. Akreditacija in spremembe krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

Akreditacija krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila mora smiselno slediti postopku za kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost (KOOD), ki je že vzpostavljen na Univerzi v Mariboru. Za pričetek akreditacijskega postopka na Univerzi v Mariboru je potrebno pripraviti Vlogo za akreditacijo krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM (Priloga 2) z naslednjimi prilogami:

1. Učni načrt krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM (Priloga 3);
2. Izjava o sodelovanju nosilca krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM (Priloga 4);
3. Odločba nosilca krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM (za VS učitelje, habilitirane na Univerzi v Mariboru, dokazilo ni potrebno, saj bo podatek o ustreznosti izvolitve pridobljen iz kadrovske baze UM);
4. Finančna ocena izvedbe krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM;
5. Sklep Senata članice UM.

Opredelitev relevantnosti krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila in potreb z oceno učinka je priporočeno izvesti v čim večjem sodelovanju s socialnimi partnerji, delodajalci, izkazanim interesom ciljne skupine, raziskovalnimi in inovacijskimi organizacijami, strokovnimi združenji oz. organizacijami civilne družbe, službami za zaposlovanje in socialno vključevanje ter lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi organi ter strategijami. V opredelitvi je potrebno obravnavati neskladja med ponudbo ter povpraševanjem in ozka grla v določenih gospodarskih sektorjih in regijah ter izpopolnjevanje in pre-usposabljanje delavcev za spretnosti in delovna mesta, po katerih je povpraševanje na trgu dela, zlasti v okviru digitalnega in zelenega prehoda.

Preučiti je potrebno ustreznost krajšega izobraževanja za podporo strokovnega razvoja delavcev in izpolnitev obveznih zahtev za izpopolnjevanje in pre-usposabljanje na nekaterih delovnih mestih in pri nekaterih vrstah dela (npr. za licence, obvezno usposabljanje in dovoljenja, napredovanje na delovnem mestu ipd.).

Izpostaviti je potrebno vpliv krajšega izobraževanja za identificirane ciljne skupine, ki morajo biti eksplicitno navedene, vključno s priložnostmi, povezanimi z zaposlitvijo ali napredovanjem na delovnem mestu.

V kolikor bo krajše izobraževanje:

- vključevalo prenos najnovejših rezultatov raziskav v učne priložnosti ali bo krepilo sinergije med evropskim izobraževalnim prostorom in evropskim raziskovalnim prostorom v okviru Evropske univerze Athena ali širše in bo prispevalo k mobilnosti, ali

²⁴ Pravilniki in predpisi UM - Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru: <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>

²⁵ Pravilniki in predpisi UM – Enotna ocenjevalna lestvica: <https://moja.um.si/student/Strani/Pravilniki-in-predpisi.aspx>

- pripomoglo k izboljšanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti in kompetenc širšega kroga učečih se v skladu z Akcijskih načrtom za digitalno izobraževanje 2021-2027²⁶ in Akcijskim načrtom za evropski steber socialnih pravic²⁷, ali
- podprlo učenje za zeleni prehod in okoljsko trajnostnost kot del nacionalnega izvajanja Priporočila Sveta EU o učenju za zeleni prehod in trajnostni razvoj²⁸, ali
- izboljšalo dostop do izobraževanja in usposabljanja tudi za prikrajšane in ranljive skupine (kot so invalidi, starejši, manjšine, osebe z migrantskim ozadjem, begunci in osebe, ki imajo manj priložnosti zaradi svoje geografske lokacije in/ali slabšega socialno-ekonomskega položaja), ali
- prispevalo k odpravi spolnih in drugih diskriminatorskih stereotipov v izobraževalnih praksah,

je potrebno navedeno argumentirano navesti.

Podpisano vlogo s prilogami je potrebno posredovati Centru za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru na e-naslov »cvu@um.si«. Vlogo za akreditacijo in učni načrt je potrebno poslati tudi v Excelovi predlogi, ki jo članice prejmejo od Centra za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru.

Postopek akreditacije krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila se zaključi s sklepom Senata Univerze v Mariboru. S sklepom Senata Univerze v Mariboru se zaključi tudi postopek njegovega spreminjanja. Spreminjanje krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazila poteka po ustaljenem postopku spreminjanja študijskih programov Univerze v Mariboru, pri čemer je treba upoštevati, da časovnica za akreditacijo sprememb ni določena, krajša izobraževanja pa se lahko spreminjajo skozi vso leto. Spremembe morajo temeljiti na evalvacijskih postopkih in sledenju učinkov posameznega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM ter pridobljenih povratnih informacijah vseh deležnikov. Potrjene morajo biti najkasneje do objave izvedbe krajšega izobraževanja v katalogu vseživljenjskega učenja Univerze v Mariboru.

3.5. Promocija krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

Na Univerzi v Mariboru bodo v okviru delovanja Centra za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru promovirane vse oblike vseživljenjskega učenja na Univerzi v Mariboru, vključno s krajšimi izobraževanji za podelitev mikrodokazila (npr. sistematično pridobivanje pričevanj in kariernih zgodb s strani udeležencev krajših izobraževanj, sistematično povezovanje med generacijami, spodbujanje udeležencev, da delijo pridobljena dokazila na družbenih omrežjih). Akademska in druga javnost bo ozaveščena o strategijah na področju vseživljenjskega učenja, o pomenu vseživljenjskega učenja in njegovih vplivih na posameznika in širšo družbo.

Za potrebe promocije bodo uporabljeni vsi informacijski kanali, po katerih se na Univerzi v Mariboru informira akademska skupnost in širša javnost, raziskovanje novih oblik promocije glede na potrebe zaposlovalcev in družbe pa bo permanentna naloga v Centru za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru.

²⁶ Akcijski načrt za digitalno izobraževanje 2021-2027: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0624&from=SL>

²⁷ Akcijski načrt za evropski steber socialnih pravic: <https://op.europa.eu/webpub/empl/european-pillar-of-social-rights/sl/>

²⁸ Priporočila Sveta EU o učenju za zeleni prehod in trajnostni razvoj: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01)&from=SL)

3.6. Izvedba krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

Izvedba krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil je v pristojnosti članic Univerze v Mariboru. Pri tem je pomembno upoštevati kontekst in cilje krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil ter zagotoviti učinkovito izvedbo za pridobitev in potrditev kompetenc.

Izvajalec krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila je ustrezno habilitiran visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec ali gostujoči strokovnjak²⁹. Izvajalcev je lahko pri posameznem krajšem izobraževanju več. Izvedba krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM se v pedagoško najavo ne šteje.

Glede na vsebino in ciljno skupino je potrebno upoštevati naslednje smernice:

- Prilagoditev izvedbe glede na vsebino: izvedbeni pristop krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila je potrebno prilagoditi glede na specifično vsebino, pri čemer je potrebno upoštevati različne metode, naloge, projekte ali druge oblike, ki najbolj ustrezajo vsebinskim ciljem krajšega izobraževanja.
- Prilagoditev izvedbe glede na ciljno skupino: izvedbeni pristop krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila je potrebno prilagoditi glede na ciljno skupino posameznega krajšega izobraževanja, pri čemer je potrebno upoštevati različne potrebe, interese, predhodno znanje ali druge dejavnike, ki vplivajo na izbiro metod in nalog za učeče se.
- Jasna opredelitev ciljev in pričakovanj: pomembno je, da se učečim se jasno predstavijo pričakovanja in cilji krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila. Zagotoviti je potrebno razumljiva navodila in smernice, da bodo učeči se vedeli, kaj se od njih pričakuje in kako bodo njihove pridobljene kompetence ocenjene. Predlaga se, da se učeče se s tem seznanijo na uvodnem predavanju (po analogiji na področju študijske dejavnosti).
- Zagotovitev podpore in usposabljanja: za izvajalce krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil je potrebno zagotoviti podporo in usposabljanje. Poskrbeti je potrebno, da bodo imeli izvajalci ustrezno znanje, veščine in vire za uspešno izvedbo krajšega izobraževanja. V pomoč pri tem je lahko Pedagoška mreža UM³⁰ in Služba za razvoj in podporo izobraževanju in študiju Oddelka za izobraževanje in študij UM³¹, ki s svojimi dejavnostmi in izobraževalnimi dogodki nudi celovito podporo pedagoškemu kadru UM na področju implementacije pedagoških pristopov in didaktične uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije v pedagoškem procesu.

3.7. Evalvacija krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

Postopek notranjega spremljanja in zagotavljanja kakovosti krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazila bo del širšega sistema zagotavljanja kakovosti na Univerzi v Mariboru. Ta sistem bo deloval v skladu z nacionalnimi smernicami za zagotavljanje kakovosti in bo pripomogel k celostnemu in stalnemu izboljševanju izobraževanja ter učinkovitosti krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil na Univerzi v Mariboru.

²⁹ Zakon o visokem šolstvu, 62. člen: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO172>

³⁰ Pedagoška mreža Univerze v Mariboru: <https://www.um.si/kakovost/izobrazevanja/pedagoska-mreza-um/>

³¹ Spletna stran Službe za razvoj in podporo izobraževanju in študiju UM: <https://didakt.um.si/Strani/Vstopna.aspx>

Ključno je pridobivati povratne informacije vseh deležnikov, da se zagotovi celovita in objektivna ocena kakovosti izobraževalnega procesa in učinkovitosti posameznega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila, zato bodo v evalvacijske postopke vključeni učeči se, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovnjaki iz industrije ter drugi relevantni deležniki. Njihove povratne informacije bodo pomembne pri ocenjevanju kakovosti izobraževanja, prepoznavanju morebitnih pomanjkljivosti ter izboljšavah, ki jih je potrebno izvesti. Pridobivanje povratnih informacij vseh deležnikov in evalviranje mora na članicah potekati ažurno in vsaj 1x letno.

Evalvacijski postopki bodo omogočili tudi sledenje učinkov posameznega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila. S pomočjo analize podatkov in rezultatov evalvacij bo mogoče ugotoviti, ali se dosegajo zastavljeni cilji, med drugim, pridobivanje potrebnih kompetenc. Če se bo ugotovilo, da krajše izobraževanje ne dosega pričakovanih rezultatov, ali da je potrebno posodobiti njegovo vsebino, se bodo sprejele ustrezne odločitve o izboljšavah ali morebitnem prenehanju izvajanja.

3.8. Prenehanje izvajanja krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila

V primeru, da se v okviru evalvacije ugotovi, da krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila ne dosega pričakovanih rezultatov, je potrebno izvesti naslednji postopek:

1. Analiza ugotovitev: na podlagi rezultatov evalvacij in povratnih informacij vseh deležnikov je potrebno izvesti temeljito analizo, ki bo identificirala razloge za nedoseganje pričakovanih rezultatov ali potrebo po posodobitvi vsebine krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila.
2. Predlog izboljšav: če se ugotovi, da je mogoče krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila izboljšati, mora tim za oblikovanje krajših izobraževanj preučiti ugotovitve analize ter oblikovati načrte in ukrepe za izboljšanje krajšega izobraževanja in doseganje pričakovanih rezultatov.
3. Spremljanje in implementacija izboljšav: po razvoju izboljšav je potrebno izvesti njihovo implementacijo in spremljati njihov učinek. Tim za oblikovanje krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil bo moral redno spremljati izvajanje izboljšav ter analizirati njihove rezultate, da bodo preverili, ali so bile dosežene zelene spremembe in ali krajše izobraževanje dosega pričakovane rezultate.
4. Odločitev o prenehanju: če kljub izvedbi izboljšav krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila še vedno ne bo dosegalo pričakovanih rezultatov ali če izboljšave ne bodo izvedljive ali smiselne, bo sprejeta odločitev o prenehanju izvajanja krajšega izobraževanja. Ta odločitev bo temeljila na celoviti oceni, ki bo vključevala strokovne ugotovitve, povratne informacije deležnikov in analizo učinka izboljšav.

Postopek prenehanja izvajanja krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila bo izveden v skladu z uveljavljenimi postopki in smernicami Univerze v Mariboru ter nacionalnimi predpisi na področju zagotavljanja kakovosti.

4. PODPORNNA OKOLJA

Vseživljenjsko učenje na Univerzi v Mariboru bo podprto z obstoječimi podpornimi okolji in postopki, ki bodo ustrezno prilagojeni glede na identificirane potrebe novo nastajajočih krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil.

4.1. Katalog vseživljenjskega učenja

V okviru Centra za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru bo objavljen katalog vseživljenjskega učenja, v katerem bo vodena evidenca neakreditiranih in akreditiranih krajših izobraževanj s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov z izdajo potrdila.

Mikrodokazila bodo, ko bo to mogoče, vključena v podatkovno zbirko rezultatov zunanega zagotavljanja kakovosti (DEQAR) in ostale nacionalne in mednarodne kataloge, (če in) kadar bo to smotrno.

4.2. Svetovanje in strokovna podpora

Informiranje in svetovanje o krajših izobraževanjih za podelitev mikrodokazil bo izvajal Center za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru v sodelovanju z drugimi organizacijskimi enotami (npr. s Kariernim centrom Univerze v Mariboru, Oddelkom za pravne, kadrovske in splošne zadeve Univerze v Mariboru idr.).

4.3. Prijava in vpis

Vključitev kandidatov v krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazil bo do informatizacije postopka potekala na podlagi prijav izpolnjenega obrazca (Priloga 5), objavljenega na spletni strani članice UM in v Katalogu vseživljenjskega učenja UM. Udeleženci bodo imeli pri krajših izobraževanjih status drugega udeleženca, za katere se bo uporabil poenostavljen postopek za prijavo in vpis, ki bo potekal v skladu s Procesogramom, ki je priloga teh smernic (Priloga 1).

Za vodenje evidenc in pravno-formalnih postopkov (pogodba o izvedbi krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila, dodelitev digitalne identitete, pravila za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov, pravice udeleženca, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ipd.) se bodo uporabljali enaki postopki kot za druge udeležence, ki se vključujejo v izvedbo izobraževanja na Univerzi v Mariboru.

4.4. Vodenje evidenc in dostop do storitev

Vsi udeleženci, vključeni v pridobivanje mikrodokazil na Univerzi v Mariboru, bodo imeli enak status kot drugi udeleženci, to pa jim bo omogočalo koriščenje vseh storitev (vključno s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov), ki se nudijo študentom. Do storitev bodo dostopali z digitalno identiteto, ki se jim bo dodelila na podlagi vpisa v AIPS. Evidenca udeležencev se bo vodila v AIPS.

4.5. Izdaja mikrodokazila

Mikrodokazila UM bodo izdana v skladu s standardi »W3C Verifiable Credentials³²« in »European Digital Credentials for Learning (EQUAR)³³«, pri čemer se bo uporabljala tudi storitev Europass, ko bo le-ta na voljo. Za čas do implementacije izdaje potrdil v Europass, se bo mikrodokazilo UM izdajalo v skladu z enotno predlogo mikrodokazila UM (Priloga 9).

³² EBSI W3C Verifiable Credentials: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/pages/viewpage.action?pageId=555222155>

³³ European Digital Credentials for Learning: <https://www.egar.eu/ga-results/synergies/european-digital-credentials-for-learning/>

5. PREHODNE DOLOČBE

V času izvajanja projektov v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) je na Univerzi v Mariboru dopuščena tudi možnost razvijanja t. i. »pilotnih mikrodokazil«, pri čemer velja:

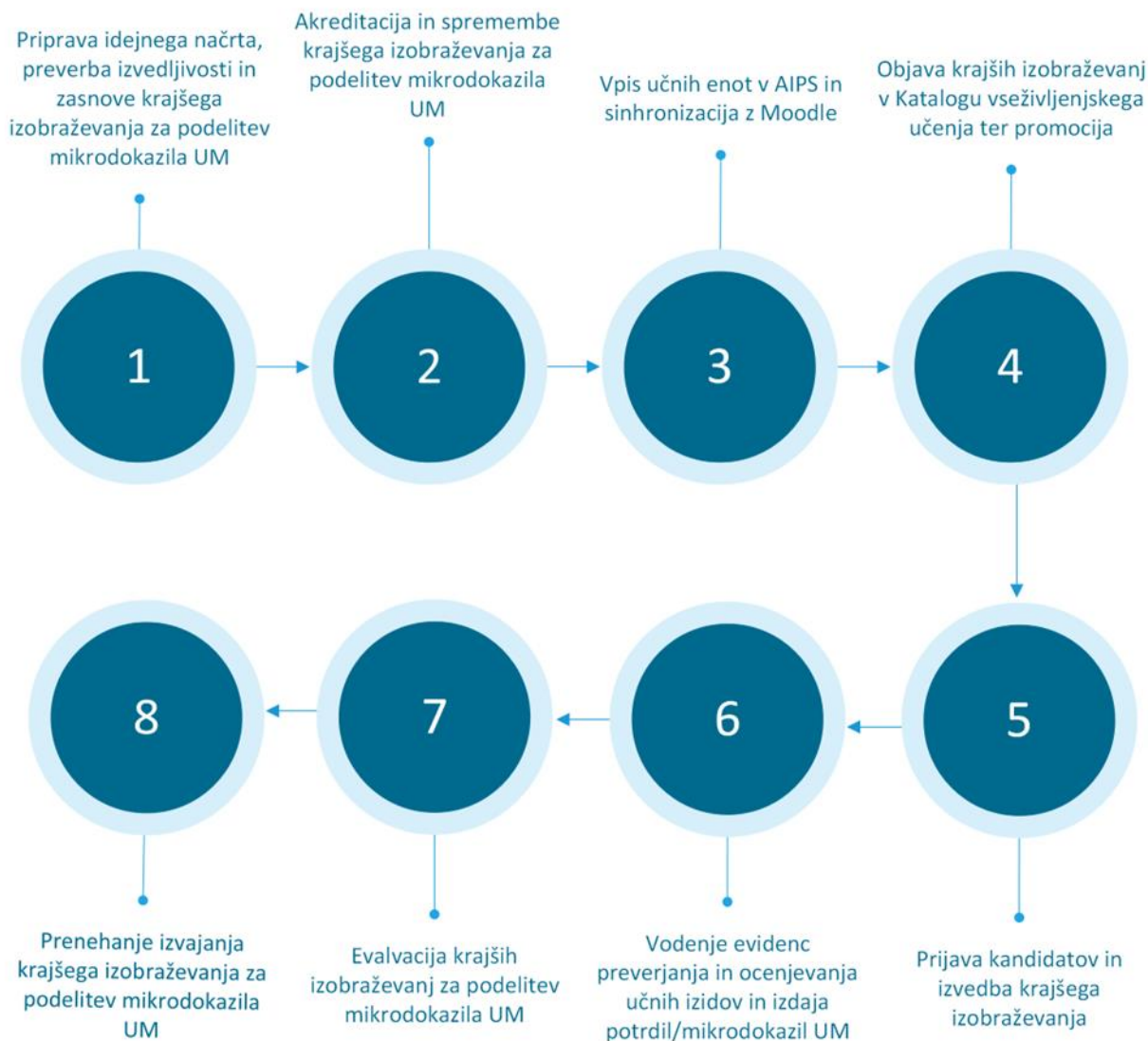
- »Mikrodokazila UM« so mikrodokazila, ki se izdajajo za akreditirana krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazila, v skladu s temi smernicami, normativi in standardi Univerze v Mariboru.
- "Pilotna mikrodokazila" (neakreditirana krajša izobraževanja s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov se lahko razvijajo v skladu s pilotnimi projekti članic. Ob tem članice preizkusijo nove pristope, modele ali prakse pri uvajanju in podeljevanju mikrodokazil, kar lahko privede do primerov dobrih praks in dopolnitev Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru. Ob tem se priporoča, da članice v čim večji meri sledijo smernicam Univerze v Mariboru.

Po prehodnem obdobju oziroma po izteku pilotnih projektov NOO morajo članice pristopiti k pripravi in izvedbi mikrodokazil UM, ki bodo v celoti v skladu s smernicami in navodili Univerze v Mariboru.

Smernice za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru se bodo dopolnjevale ves čas trajanja pilotnih projektov, posebej v operativnem delu, kjer se na Univerzi v Mariboru trudimo povezati obstoječe sisteme z namenom čim lažje (in hitrejše) implementacije mikrodokazil na Univerzi v Mariboru. Po implementiranih večjih spremembah smernic, bo nastala nova različica dokumenta.

6 PRILOGE

Priloga 1 – Procesogram akreditacije, sprememb, izvedbe krajšega izobraževanja in izdaje mikrodokazila UM



¹ Procesogram je pripravljen kot končen model akreditacije, sprememb, izvedbe in podelitve MD za krajša izobraževanja za podelitev MD – po informatizaciji procesov (do takrat pa bomo iskali druge najenostavnejše rešitve, ki bodo pripravljene na najbolj optimalen način).

1. Priprava idejnega načrta, preverba izvedljivosti in zasnove krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM

Tim za oblikovanje krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila članice UM v skladu s Smernicami za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru pripravi idejni načrt, preveri izvedljivost in v okviru zasnove krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM pripravi učni načrt in ostalo dokumentacijo za akreditacijo krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM.

2. Akreditacija in spremembe krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM

Članica UM posreduje Centru za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru (v nadaljevanju CVU UM) dokumentacijo za akreditacijo krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru, ki vsebuje:

- Izpolnjen obrazec *Vloga za akreditacijo* krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru (Priloga 2 Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru);
- Izpolnjen obrazec *Učni načrt* krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru (Priloga 3 Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru);
- Izpolnjen obrazec *Izjava o sodelovanju nosilca* krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru (Priloga 4 Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru);
- *Odločbo nosilca* krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru (za VS učitelje, habilitirane na Univerzi v Mariboru, dokazilo ni potrebno, saj bo podatek o ustreznosti izvolitve pridobljen iz kadrovske baze UM);
- *Finančno oceno izvedbe* krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru;
- *Sklep Senata članice UM*

Podpisano vlogo s prilogami je potrebno posredovati Centru za vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru na e-naslov cvu@um.si. Vlogo za akreditacijo in učni načrt je potrebno poslati tudi v Excel obliki.

CVU UM vlogo pregleda in v kolikor je potrebno, predlaga članici UM morebitne dopolnitve. Popolne vloge nato obravnava Komisija za izobraževanje in študij in potrди Senat UM.

Spreminjanje krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazila poteka po ustaljenem postopku spreminjanja študijskih programov Univerze v Mariboru, pri čemer je treba upoštevati, da časovnica za akreditacijo sprememb ni določena, krajša izobraževanja pa se lahko spreminjajo skozi vso leto. Spremembe morajo temeljiti na evalvacijskih postopkih in sledenju učinkov posameznega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM ter pridobljenih povratnih informacijah vseh deležnikov. Potrjene morajo biti najkasneje do objave izvedbe krajšega izobraževanja v katalogu vseživljenjskega učenja Univerze v Mariboru.

3. Vpis učnih enot v AIPS in sinhronizacija z Moodle

Celovita podpora mikrodokazilom v AIPS še ni vzpostavljena. Po vzpostavitvi podpore bo CVU UM akreditiranemu krajšemu izobraževanju za podelitev mikrodokazila UM **dodelil univerzitetno kodo** in učno enoto **vnesel v AIPS**. Nadalje bo učno enoto vzdrževala in urejala pristojna oseba na članici UM, v sodelovanju s koordinatorjem za razvoj mikrodokazil članice.

Po vnosu v AIPS se bodo akreditirana krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM, vključno z izvajalci in udeleženci **sinhronizirali v Moodle**. Po vnesenih spremembah v AIPS, se bo sinhronizacija lahko izvedla na osnovi prošnje članice UM za ponovno sinhronizacijo, ki jo je potrebno poslati na podpora.ikt@um.si.

V prehodnem obdobju se bo vzpostavilo podporno okolje Moodle na podlagi vloge članice, ki se posreduje na e-naslov podpora.ikt@um.si in vključuje seznam učnih enot krajših izobraževanj, vključno z izvajalci. RCUM poskrbi za vpis učnih enot in izvajalcev v Moodle. Na podlagi navedenega dobijo izvajalci dostop do učne enote v Moodle, pri čemer udeležence posamezne učne enote krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM vnesejo v Moodle ročno, in sicer na podlagi pridobljenih evidenc prijavljenih udeležencev od pristojne osebe članice UM. Navedeno se smiselno uporabi tudi za neakreditirana krajša izobraževanja s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov.

4. Objava krajših izobraževanj v Katalogu vseživljenjskega učenja ter promocija

Akreditirana krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM se bodo po akreditaciji in po vnosu v AIPS **objavila v Katalogu vseživljenjskega učenja** na spletni strani moja.UM. Do vzpostavitve podpore v AIPS se bo katalog vseživljenjskega učenja urejal s strani CVU UM. Za neakreditirana krajša izobraževanja bo za vpis v katalog potrebno na e-naslov cvu@um.si posredovati informacije, ki vključujejo vsaj naziv in opis krajšega izobraževanja ter povezavo na spletno stran članice, kjer lahko kandidati pridobijo podrobnejše informacije povezane z izvedbo krajšega izobraževanja.

Na Univerzi v Mariboru bodo v okviru delovanja CVU UM promovirane vse oblike vseživljenjskega učenja na Univerzi v Mariboru.

5. Prijava kandidatov in izvedba krajšega izobraževanja

Pristojna oseba članice UM skrbi za **obveščanje o terminih izvedb, prijav in ceni** krajšega izobraževanja na spletni strani članice UM, vodenje evidence prijavljenih in vpisa ter za obveščanje udeležencev. Povezava na spletno stran članice se objavi v Katalogu vseživljenjskega učenja UM.

Kandidati se na posamezno krajše izobraževanje praviloma **prijavijo z obrazcem Prijavnica za udeležbo na krajšem izobraževanju** (Priloga 5 Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru). Obrazec vsebuje tudi Izjavo o preverjanju podobnosti vsebin pisnih izdelkov in izjavo o strinjanju z vodenjem in uporabo osebnih podatkov ter Izjavo plačnika o plačilu krajšega izobraževanja. V kolikor krajše izobraževanje predvideva pogoje za vključitev v izobraževanje, morajo kandidati k prijavnici priložiti tudi ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za vključitev.

Prijavno vlogo kandidata **obrnava koordinator** za razvoj mikrodokazil članice oziroma od njega pooblaščen oseba, ki preveri in presodi, ali prijavljeni kandidat izpolnjuje vpisne pogoje.

Članica s kandidatom **sklene Pogodbo o izvedbi in načinu plačevanja stroškov opravljanja obveznosti in izpitov učnih enot krajšega izobraževanja**, v kateri se navedejo vsa krajša izobraževanja, h katerim se je kandidat prijavil ter način plačila (Priloga 6 Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru, ki se lahko smiselno uporabi in prilagodi tudi za neakreditirana krajša izobraževanja).

Pristojna oseba članice UM prijavljenega kandidata po sklenitvi pogodbe **vnese v evidenco AIPS**, vključno z obveznostjo plačila krajšega izobraževanja, ter mu pošlje dopis za prevzem digitalne identitete UM. S pridobitvijo digitalne identitete so udeležencu na voljo vse storitve Univerze v Mariboru, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja po načelu drugih udeležencev.

Izvedba krajšega izobraževanja je v pristojnosti članic UM. Po izvedbi krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM pristojna oseba članice UM **raziše in objavi izpitni rok** v sistemu AIPS. Izvajalec učne enote oz. preverjanja in ocenjevanja učnih izidov poda oceno z vpisom v sistem PPA (vezano na vnos učne enote v AIPS, ki trenutno še ni vzpostavljeno). Do časa implementacije vnosa učnih enot v AIPS in v primeru neakreditiranih krajših izobraževanj s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov se mora udeleženec k preverjanju in ocenjevanju učnih izidov prijaviti s Prijavnico za opravljanje obveznosti krajšega izobraževanja (Priloga 7 Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru), ki jo pred napovedanim preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov odda pristojni osebi/službi članice UM. Izvajalec preverjanja in ocenjevanja učnih izidov evidentira opravljeno obveznost na Prijavnico in jo odda pristojni osebi članice UM, ki vodi ustrezno evidenco opravljenih obveznosti za vsakega posameznega udeleženca.

Udeleženec se lahko od prijavljenega termina preverjanja in ocenjevanja učnih izidov odjavi. Odjavo opravi v AIPS-u (vezano na vnos učne enote v AIPS, ki trenutno ni aktivno). Do časa implementacije vnosa učnih enot v AIPS in v primeru neakreditiranih krajših izobraževanj s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov, se mora udeleženec od preverjanja in ocenjevanja učnih izidov odjaviti z obrazcem Odjavnica za opravljanje krajšega izobraževanja (Priloga 7 Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru), ki ga odda pristojni osebi/službi članice UM. Roki za oddajo prijavnice in odjavo se določijo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru.

6. Vodenje evidenc preverjanja in ocenjevanja učnih izidov in izdaja potrdil/mikrodokazil UM

Za **vodenje evidenc in pravno-formalnih postopkov** se uporabljajo enaki postopki kot za druge udeležence, ki se vključujejo v izvedbo izobraževanja na Univerzi v Mariboru.

Evidenca opravljenih obveznosti **neakreditiranih** krajših izobraževanj s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov **se vodi na matični članici UM**. Potrdila o neakreditiranih krajših izobraževanjih s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov se izdajajo na članicah UM, v skladu z enotno predlogo potrdila (Priloga 8 in 8a Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru). Evidenco izdanih potrdil vodi matična članica UM.

Evidenca opravljenih obveznosti **akreditiranih** krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazila UM se za čas do implementacije vodenja evidenc v sistemu AIPS vodi v lastni evidenci članice UM. Na podlagi evidenc o vseh opravljenih krajših izobraževanjih za podelitev mikrodokazila UM se mesečno poroča CVU UM. Članica UM posreduje v tabelarni obliki naslednje podatke: ime in priimek udeleženca, datum in kraj rojstva, vpisna številka, naziv krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila, datum preverjanja in ocenjevanja učnih izidov, dosežena ocena ter izvajalec krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila.

Mikrodokazila UM bodo izdana v skladu s standardi »W3C Verifiable Credentials« in »European Digital Credentials for Learning (EQUAR)«, pri čemer se bo uporabljala tudi storitev Europass. Do celovite informacijske podpore se udeležencu po uspešno zaključenem akreditiranem krajšem izobraževanju izda mikrodokazilo UM s pripadajočimi informacijami (Priloga 9 Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru). Mikrodokazilo UM pripravi CVU UM, preveri in potrdi ga članica UM, ki udeležencu pridobljeno podpisano mikrodokazilo tudi pošlje.

Evidenca izdanih mikrodokazil UM se vodi centralno, in sicer na rektoratu Univerze v Mariboru (CVU UM).

7. Evalvacija krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazila UM

Krajša izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM je potrebno na članicah UM evalvirati na letni ravni ter tekoče pridobivati **povratne informacije vseh deležnikov** (izvajalcev, udeležencev, delodajalcev ...), da se zagotovi celovita in objektivna ocena kakovosti izobraževalnega procesa in učinkovitosti posameznega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM. Pridobljene informacije so del samoevalvacije, uporabijo pa se lahko tudi za promocijo krajših izobraževanj. S pomočjo analize podatkov in rezultatov evalvacij bo mogoče ugotoviti, ali se dosegajo zastavljeni cilji, med drugim, pridobivanje potrebnih kompetenc.

Če se bo ugotovilo, da krajše izobraževanje ne dosega pričakovanih rezultatov, ali da je potrebno posodobiti njegovo vsebino, se bodo sprejele ustrezne odločitve o izboljšavah ali morebitnem prenehanju izvajanja posameznega krajšega izobraževanja.

Postopek spremljanja kakovosti krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazila UM bo del širšega sistema zagotavljanja kakovosti na Univerzi v Mariboru in v skladu z nacionalnimi smernicami za zagotavljanje kakovosti, ko bo ta vzpostavljen.

Dotlej se bodo s strani CVU UM izvajale vzorčne evalvacije na podlagi vnaprej določenih kriterijev in analize kazalnikov, določenih za spremljanje posameznih krajših izobraževanj, in sicer v skladu s Procesom notranjega upravljanja in spremljanja študijskih programov na Univerzi v Mariboru.

CVU UM bo letno pridobival in spremljal povratne informacije članic UM o učinkovitosti in uspešnosti izvedenih krajših izobraževanj za podelitev mikrodokazil UM. Svetovanje članicam bo zagotovljeno s strani sodelavcev CVU.

8. Prenehanje izvajanja krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM

V primeru, da se v okviru evalvacije ugotovi, da krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila ne dosega pričakovanih rezultatov, je potrebno izvesti postopek v skladu z določili poglavja 3.8. Smernic za razvoj mikrodokazil na Univerzi v Mariboru.

Priloga 2 - ¹Vloga za akreditacijo krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

VLOGA ZA AKREDITACIJO KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA ZA PODELITEV MIKRODOKAZILA/APPLICATION FOR THE ACCREDITATION OF THE SHORT-TERM LEARNING EXPERIENCE LEADING TO THE MICRO-CREDENTIAL
Članica UM/UM Faculty:
Naziv krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM/Title of the short-term learning experience leading to the UM micro-credential:
Nosilec krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM/Coordinator of the short-term learning experience leading to the UM micro-credential:
Krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila UM se (bo) izvaja(lo) v sodelovanju z/s/Short- term learning experience leading to the UM micro-credential will be/is carried out in cooperation with:
Vloga sodelujoče institucije/Role of the participating institution:
Kratek opis krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM/Short description of the short- term learning experience leading to the UM micro-credential:
Opis krajšega izobraževanja za Katalog vseživljenjskega učenja UM/Description of the short-term learning experience for the UM Life-Long Learning Catalogue:
Preverjanje potreb trga dela/Verification of labour market needs:
Metode pridobivanja podatkov o izraženih potrebah trga dela/Methods of obtaining data on the expressed needs of the labour market:

¹ V Excel datoteki vsako polje z zadevo vsebuje opombo z razlago za vnos podatkov.

Opredelitev relevantnosti krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM in potreb z oceno učinka/Description of the relevance of the short-term learning experience leading to the UM micro-credential and the needs including the impact assessment:
Dodatne informacije/Additional information:
Minimalno št. prijavljenih kandidatov za izvedbo krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Minimum number of applied candidates needed for the implementation of the short-term learning experience leading to the micro-credential:
Datum poteka veljavnosti mikrodokazila/Date of expiry of the micro-credential:
Odgovorna oseba članice/Responsible person of the Faculty: _____
Priloge/Attachments:
1) <i>Učni načrt krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM/Syllabus of the short-term learning experience leading to the UM micro-credential</i>
2) <i>Izjava o sodelovanju nosilca krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM/Declaration of participation by the coordinator of the short-term learning experience leading to the UM micro-credential</i>
3) <i>Odločba nosilca krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM (za VS učitelje, habilitirane na Univerzi v Mariboru, dokazilo ni potrebno, saj bo podatek o ustreznosti izvolitve pridobljen iz kadrovske baze UM)/Decision on the appointment to the title of the coordinator of the short-term learning experience leading to the UM micro-credential (higher education teachers appointed to the title by the University of Maribor are not required to submit the decision, as the information on the suitability of the appointment will be obtained from the UM personnel database)</i>
4) <i>Finančna ocena izvedbe krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM/Financial assessment of the implementation of the short-term learning experience leading to the UM micro-credential</i>
5) <i>Sklep Senata članice UM/Decision by the Senate of the UM Faculty</i>

Priloga 3 – ¹Učni načrt krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

UČNI NAČRT KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA ZA PODELITEV MIKRODOKAZILA / SYLLABUS OF THE SHORT-TERM LEARNING EXPERIENCE LEADING TO THE MICRO-CREDENTIAL

Naziv:						
Title:						
Akronim krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Acronym of the short-term learning experience leading to the micro-credential:						
Vrsta izobraževanja/Form of education	Krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila/Short-term learning experience leading to the micro-credential					
Univerzitetna koda mikrodokazila / University code of the micro-credential:						
Učno okolje/Learning environment:	Učno okolje/Learning environment:		Delež izvedbe v %/Share of instruction in %			
			Asinhrona izvedba/Asynchronous instruction	Sinhrona izvedba s fizično prisotnostjo/Synchronous instruction with physical presence	Sinhrona izvedba na daljavo/Synchronous instruction with online presence	
Sinhrona izvedba - št. ur izvedbe/Synchronous instruction - Number of contact hours:	Predavanja/Lectures	Seminar/Seminar	Vaje/Practical classes	Klinične vaje/Clinical practical classes	Druge oblike študija/Other forms of study	Skupaj št. kontaktnih ur/Total number of contact hours
						0
Asinhrona izvedba - št. ur za absolviranje vsebin/Asynchronous instruction - Number of hours for completing the content						
ECTS:						
Nosilec krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Coordinator of the short-term learning experience leading to the micro-credential:						
Jezik izvedbe/Language of instruction:						
Pogoji za vključitev v izobraževanje oz. za opravljanje obveznosti krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila:				Prerequisites for enrolling or for performing obligations of the short-term learning experience leading to the micro-credential:		

¹ V Excel datoteki vsako polje z zadevo vsebuje opombo z razlago za vnos podatkov.

Vsebina krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila:

Temeljna literatura in viri :

Cilji in kompetence:

Pričakovani učni izidi:

Pristopi in metode poučevanja:

Načini ocenjevanja/Assessment methods:				
Delež ocenjevanja v %/Share of assessment in %:				

Oprelitev ravni in stopnje kvalifikacije krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Level and degree of qualification of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

SOK/SQF	
EOK/EQF	
EOVK/QF-EHEA	

Oprelitev klasifikacije krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Classification of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

KLASIUS P-16	
ISCED-F	

Reference nosilca/Coordinator's references

Content of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

Reading list:

Objectives and competences:

Expected learning outcomes:

Teaching approaches and methods:

Priloga 4 – Izjava o sodelovanju nosilca krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila UM



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

**IZJAVA O SODELOVANJU NOSILCA KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA ZA PODELITEV MIKRODOKAZILA
UNIVERZE V MARIBORU**

Habilitacijski naziv in znanstveni naslov nosilca_ke	
Ime in priimek	
Habilitiran_a za področje	
Datum zadnje izvolitve v naziv	
Izjavljam, da bom sodeloval_a kot nosilec_ka	krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila
Naziv krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila	

Datum:

Podpis nosilca_ke krajšega izobraževanja:

Priloga 5 – Prijavnica za udeležbo na krajšem izobraževanju



NAČRT ZA
OKREVALJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

URIJAVNICA ZA UDELEŽBO NA KRAJŠEM IZOBRAŽEVANJU

PODATKI KANDIDATA_KE	
Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	Kraj rojstva:
EMŠO:	
Davčna številka:	
GSM:	E-pošta:
Naslov in poštna številka:	

Prijavljam se na krajše izobraževanje (vpišite naziv krajšega izobraževanja¹):

IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA VKLJUČITEV V IZOBRAŽEVANJE

Izpolnjujem pogoje za pristop, kot so navedeni v učnem načrtu krajšega izobraževanja (kadar učni načrt predvideva pogoje za vključitev v izobraževanje, je potrebno k prijavnici obvezno priložiti ustrezno dokazilo o izpolnjevanju pogojev)

ODLOČITEV ZA IZOBRAŽEVANJE

na lastno željo

napotitev delodajalca

PLAČNIK

samoplačnik

podjetje/organizacija

Prijavnica velja kot naročilnica. Strošek udeležbe je potrebno poravnati v skladu z rokom, navedenim na izdanem računu. Odjavo lahko uredi samo kandidat_ka najkasneje 7 dni pred izvedbo krajšega izobraževanja.

Prijavnici prilagam Izjavo o preverjanju podobnosti vsebin pisnih izdelkov in izjavo o strinjanju z vodenjem in uporabo osebnih podatkov. V primeru drugega plačnika je potrebno priložiti tudi Izjavo plačnika o plačilu krajšega izobraževanja in v primeru pogojev za vključitev k izobraževanju, tudi ustrezno dokazilo o izpolnjevanju pogojev.

Prijavnico s prilogami je potrebno poslati na naslov članice UM, ki je izvajalka krajšega izobraževanja:

(naslov članice + email naslov članice)

Podpisani_a izjavljam, da so podatki resnični.

(ime, priimek in podpis kandidata_ke)

V _____, dne _____

Priloge:

1. Izjava o preverjanju podobnosti vsebin pisnih izdelkov in o obdelavi ter varstvu osebnih podatkov kandidata_ke, ki bo vključen_a v krajše izobraževanje.
2. Izjava plačnika krajšega izobraževanja za posamezne kandidate (v kolikor je plačnik za posameznega_o kandidata_ko podjetje/organizacija).
3. Izjava plačnika krajšega izobraževanja za skupino kandidatov (v kolikor je plačnik za skupino kandidatov podjetje/organizacija).
4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za vključitev k izobraževanju (v kolikor je v učnem načrtu naveden pogoj za vključitev k izobraževanju).

¹ V kolikor se želite prijaviti na več krajših izobraževanj na isti članici UM, lahko vpišete nazive vseh krajših izobraževanj, na katere se prijavljate.

IZJAVA O PREVERJANJU PODOBNOSTI VSEBIN PISNIH IZDELKOV IN O OBDELAVI TER VARSTVU OSEBNIH PODATKOV KANDIDATA_KE, KI BO VKLJUČEN_A V KRAJŠE IZOBRAŽEVANJE

1. IZJAVA O PREVERJANJU PODOBNOSTI VSEBIN PISNIH IZDELKOV

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM, št. A4/2009-41AG (Uradno prečiščeno besedilo – UPB 1) določa, da se **plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih in drugih pisnih izdelkih, katerih ocena prispeva k skupni oceni pri učni enoti, obravnava kot kršitev izpitnega reda**. Enako velja tudi za sprotna dela, ki jih zahteva učnih načrt za izvedbo krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila.

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen_a, da morajo biti zgoraj navedeni pisni izdelki rezultat mojega samostojnega dela in v skladu z določili avtorskega prava ter da **se bodo oddana pisna dela preverjala z detektorjem podobnosti vsebin**.

2. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Seznanjen_a sem da in izrecno dovoljujem uporabo svojih osebnih podatkov (ime, priimek, naslov, datum in kraj rojstva, EMŠO, davčna številka, telefonska številka in elektronski naslov) za namen vpisa v evidenco AIPS kot drugega udeleženca za opravljanje študijskih obveznosti in vodenje evidenc v zvezi z navedenim ter za namene svetovanja, do preklica.

Seznanjen_a sem da in izrecno dovoljujem zbiranje in uporabo svoje telefonske številke (št. prenosnega telefona in/ali št. stacionarnega telefona) za namen obveščanja, do preklica.

Seznanjen_a sem da in izrecno dovoljujem, da se moj osebni univerzitetni elektronski naslov ter kontaktne informacije (telefonska številka, naslov), shranjene v informacijskih sistemih UM, uporabljajo v primeru varnostnih incidentov, do preklica.

Seznanjen_a sem da in izrecno dovoljujem uporabo in obdelavo osebnih podatkov za potrebe obveščanja (možnosti študija ter vseživljenjskega učenja) in pridobivanja informacij o učinkih izobraževanja, do preklica.

Seznanjen_a sem da in izrecno dovoljujem fotografiranje in objavo fotografij (za potrebe objav na spletnih straneh UM in članic, na oglasnih deskah UM in članic, v medijih, na družabnih omrežjih, pri promocijskih aktivnostih, v publikacijah, v okviru razstav, prireditev, natečajev na in izven fakultete ter na konferencah na in izven fakultete), ki nastanejo v okviru študija na Univerzi v Mariboru, do preklica.

Seznanjen_a sem, da se za vsakega kandidata izobraževanja generira uporabniško ime kandidata, ki skupaj z geslom tvori digitalno identiteto kandidata in med drugim omogoča prijavo v različne storitve in orodja. Uporabniško ime digitalne identitete je hkrati uradni univerzitetni elektronski naslov kandidata, na katerega Univerza v Mariboru pošilja vsa uradna sporočila, med drugim tudi obvestila fakultet in sporočila iz sistemov AIPS, Moodle. Kandidati morajo biti seznanjeni in spoštovati Informacijsko varnostno politiko UM.

3. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Seznanjen_a sem, da lahko v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016, str. 1–88):

- zahtevam vpogled in popravek, izbris ali omejitev obdelave mojih osebnih podatkov ali podam ugovor zoper obdelavo in prenosljivost mojih osebnih podatkov, in sicer s pisnim obvestilom na naslov Univerza v Mariboru, članica, naslov. Izbris bo univerza v Mariboru uredila v roku 30 dni od prejema zahteve;

- vložim pritožbo pri nadzornem organu, če menim, da obdelava osebnih podatkov krši določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov);

- več o obdelavi osebnih podatkov na Univerzi v Mariboru preberem na naslednji spletni strani: <https://www.um.si/univerza/varstvo-osebni-podatkov/Strani/default.aspx>, za informacijo pa se lahko obrnem tudi na pooblaščenca o sebo za varstvo podatkov Univerze v Mariboru, tj. naizr. prof. dr. Miho Dvojmoča (dpo@um.si).

Podatki vpisa udeleženca_ke se v evidenci AIPS hranijo trajno.

S podpisom jamčim, da sem seznanjen_a in se strinjam z zgoraj navedenimi izjavami.

Kandidat_ka:

_____ (ime in priimek)

Kraj: _____ Datum: _____ Podpis: _____

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA ZA POSAMEZNE KANDIDATE²

Članica Univerze v Mariboru lahko za plačilo krajšega izobraževanja izstavi račun drugi pravni osebi (v nadaljevanju plačniku). Za potrebe izstavitve računa plačnik izpolni izjavo, ki jo mora kandidat_ka ob prijavi dostaviti pristojni službi članice Univerze v Mariboru. Če stroške krajšega izobraževanja plača plačnik, se ta poravnava le v enkratnem znesku. Če plačnik računa za plačilo krajšega izobraževanja ne poravnava, je za plačilo vseh obveznosti zavezan_a kandidat_ka.

Račun za plačilo krajšega izobraževanja bomo plačniku izstavili v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost. Za potrebe izstavitve računa vas prosimo, da natančno izpolnite spodnjo izjavo. Naknadno prejetih izjav ne bomo upoštevali!

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA ZA POSAMEZNE KANDIDATE

Ime podjetja / organizacije (plačnika): _____

Sedež / naslov: _____

Identifikacijska / davčna številka: _____

Zavezanec za DDV (ustrezno označite): DA NE

Proračunski uporabnik (ustrezno označite): DA NE

Izjavljamo, da bomo kandidatu_ki (ime in priimek) _____ plačali krajše izobraževanje v skupnem znesku _____ EUR.

S podpisom te izjave se strinjamo s splošnimi pogoji plačevanja stroškov in prispevkov za študij na Univerzi v Mariboru in plačilom v zgoraj navedenem znesku.

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe (s tiskanimi črkami):

Podpis:

² Izpolni se samo za kandidata, za katerega izobraževanja plača druga pravna oseba.

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA ZA SKUPINO KANDIDATOV³

Članica Univerze v Mariboru lahko za plačilo krajšega izobraževanja izstavi račun drugi pravni osebi (v nadaljevanju plačniku). Za potrebe izstavitve računa za skupino kandidatov, plačnik izpolni izjavo, ki jo pošlje pristojni službi članice Univerze v Mariboru. Če stroške krajšega izobraževanja plača plačnik, se ta poravnava le v enkratnem znesku. Če plačnik računa za plačilo krajšega izobraževanja ne poravnava, je za plačilo obveznosti zavezan_a vsak posamezni_a kandidat_ka.

Račun za plačilo krajšega izobraževanja bomo plačniku izstavili v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost. Za potrebe izstavitve računa vas prosimo, da natančno izpolnite spodnjo izjavo. Naknadno prejetih izjav ne bomo upoštevali!

IZJAVA PLAČNIKA O PLAČILU KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA ZA SKUPINO KANDIDATOV

Ime podjetja / organizacije (plačnika): _____

Sedež / naslov: _____

Identifikacijska / davčna številka: _____

Zavezanec za DDV (ustrezno označite): DA NE

Proračunski uporabnik (ustrezno označite): DA NE

Izjavljamo, da bomo naslednjim kandidatom (ime in priimek):

-
-
-
-

plačali krajše izobraževanje v skupnem znesku _____ EUR.

S podpisom te izjave se strinjamo s splošnimi pogoji plačevanja stroškov in prispevkov za študij na Univerzi v Mariboru in plačilom v zgoraj navedenem znesku.

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe (s tiskanimi črkami):

Podpis:

³ Izpolni se samo za kandidate, za katere izobraževanja plača druga pravna oseba.

Priloga 6 – Pogodba o izvedbi in načinu plačevanja stroškov opravljanja obveznosti in izpitov učnih enot krajšega izobraževanja



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Na podlagi 77. člena Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 13/21 - skl. US, 42/21 - odl. US, 57/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 54/22 - ZUPŠ-1, 100/22 - ZSZUN, 95/23 - ZIUOPZP, 102/23), določili Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 100/2023 – UPB 14), določili Navodil o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. 012/N 2/2023/412-SF z dne 28. 2. 2023, Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru št.: A4/2009 – 41AG – UPB1 in Navodil za opravljanje obveznosti in izpitov pri predmetih iz akreditiranih študijskih programov za druge udeležence št. N 3/2011 – 41 AG,

_____ (članica) Univerze v Mariboru, matična št.: _____, davčna št.: _____, ki jo zastopa dekan_ica _____

(v nadaljevanju članica UM)

in

_____ (ime in priimek, naslov, pošta in kraj drugega udeleženca),
davčna številka (samo v primeru samoplačništva) _____,

(v nadaljevanju drugi udeleženec)

(v nadaljevanju pogodbeni stranki)

skleneta

P O G O D B O

št. /2024

o izvedbi in načinu plačevanja stroškov opravljanja obveznosti in izpitov učnih enot krajšega izobraževanja

I.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotovita, da:

- ima _____ (ime in priimek) v tej pogodbi status drugega udeleženca izobraževanja na _____ (članica) Univerze v Mariboru,
- bo drugi udeleženec opravljal posamezne obveznosti na način izvedbe krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov,
- drugi udeleženec s podpisom pogodbe pridobi pravico do uporabe storitev Univerze v Mariboru,
- drugi udeleženec po opravljenih študijskih obveznostih akreditiranega krajšega izobraževanja prejme mikrodokazilo Univerze v Mariboru s podatki o oceni in pridobljenih kreditnih točkah,

- se drugi udeleženec strinja z vodenjem in uporabo osebnih podatkov, kot izhaja iz podpisanega soglasja Izjave o preverjanju podobnosti vsebin pisnih izdelkov in o obdelavi ter varstvu osebnih podatkov.

II.

Članica UM se zavezuje, da bo:

1. v skladu z akreditiranim krajšim izobraževanjem za podelitev mikrodokazila, izbrane učne enote drugega udeleženca organizirala in izvedla v skladu z učnim načrtom,
2. v skladu z učnimi načrti ter pravilniki Univerze v Mariboru izvedla preverjanje in ocenjevanje učnih izidov,
3. omogočila uporabo infrastrukture in dostop do ustrezne literature za opravljanje obveznosti,
4. pravočasno in na ustrezen način obveščala o kraju in času izvajanja vseh oblik izobraževalnega procesa, o govornih urah visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter o drugih zadevah, povezanih s krajšim izobraževanjem za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru,
5. redno spremljala kakovost izvedbe krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila in uvajala izboljšave.

III.

Drugi udeleženec se zavezuje, da bo:

1. kot drugi udeleženec redno opravljal izbrane obveznosti akreditiranega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila,
2. upošteval veljavne predpise članice in Univerze v Mariboru,
3. redno plačeval obveznosti v skladu z izdanim računom,
4. sproti obveščal pristojno službo članice o morebitni spremembi bivališča in o drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe.

IV.

Drugi udeleženec je seznanjen z določilom, da je dolžan plačati izvedbo krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila v skladu s splošnimi pogoji plačevanja stroškov in prispevkov za študij na Univerzi v Mariboru ter z izstavljenimi računi, ki mu jih izda članica UM.

Opcijsko: Stroške akreditiranega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru bo za udeleženca kot plačnik plačal _____. (ime podjetja/institucije, sedež/naslov), ID/DŠ: SI _____. Članica UM bo račun za plačilo akreditiranega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila v enkratnem znesku izstavila plačniku v skladu z določili 82. in 83. člena Zakona o davku na dodano vrednost. Izjava plačnika o plačilu krajšega izobraževanja se šteje kot pristop k dolgu in je priloga k tej pogodbi.

V.

V skladu s podpisano Prijavnico za udeležbo na krajšem izobraževanju za podelitev mikrodokazila, z dne _____, bo drugi udeleženec sodeloval pri organiziranem pedagoškem procesu naslednjih učnih enot krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila:

- _____ (naziv krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila), cena _____ € (potrjena na Poslovnem odboru _____ (navedba članice) Univerze v Mariboru, dne _____);
- _____ (naziv krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila), cena _____ € (potrjena na Poslovnem odboru _____ (navedba članice) Univerze v Mariboru, dne _____).

Drugi udeleženec je stroške dolžan poravnati v skladu z izdanimi računi za vsako posamezno učno enoto krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila, navedeno v tej pogodbi.

VI.

Cena akreditiranega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila Univerze v Mariboru skladno s pogodbo, ki se sklene med članico Univerze v Mariboru in drugim udeležencem, vključuje izvedbo akreditiranega krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila ter omogoča prisotnosti pri vseh kontaktnih urah, določenih v učnem načrtu in tri pristope k preverjanju in ocenjevanju učnih izidov v skladu z učnim načrtom, ob upoštevanju določil Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru.

VII.

Drugi udeleženec je dolžan poravnati vse finančne obveznosti, nastale v zvezi z njegovim opravljanjem obveznosti akreditiranega krajšega izobraževanja, do trenutka izdaje mikrodokazila Univerze v Mariboru.

VIII.

V primeru zamude s plačilom posamezne storitve članica UM zaračuna zakonite zamudne obresti.

Zapadle neporavnane obveznosti posameznih udeležencev izobraževanj do Univerze v Mariboru (v nadaljevanju neplačnik) se izterjajo v skladu z veljavno zakonodajo. Neplačnik lahko pred zapadlostjo plačila pisno zaprosi dekana članice za podaljšanje roka zapadlosti posamezne obveznosti.

Reklamiranih računov oz. delov računov se v postopku izterjave do zaključka reklamacijskega postopka ne upošteva.

Zapadle neporavnane obveznosti neplačnikov, ki opravljajo obveznosti na različnih članicah Univerze v Mariboru, se seštevajo in se glede onemogočitve uporabe določenih storitev Univerze v Mariboru obravnavajo v skupnem znesku.

Neplačniku se za čas do plačila onemogoči uporaba določenih storitev Univerze v Mariboru skladno z Navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Mariboru št. 012/N 2/2023/412-SF. V primeru, da neporavnane zapadle obveznosti niso poravnane niti v roku, navedenem na drugem opominu in skupaj presegajo znesek, ki ga vsako leto ob potrjevanju cenika določi Upravni odbor UM, Univerza v Mariboru neplačniku onemogoči pristop k opravljanju obveznosti v zvezi s študijem na Univerzi v Mariboru.

V kolikor neplačnik zapadlih obveznosti tudi po posredovanih opominih ne poravna v predpisanih rokih, se vloži elektronska izvršba na podlagi verodostojne listine. Če je v takem primeru plačnik pravna oseba, ki tudi po dveh izstavljenih opominih in v dodatno postavljenih rokih ne poravna vseh zapadlih obveznosti, se plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti terjaja od drugega udeleženca.

Po plačilu zapadlih obveznosti se neplačniku najkasneje v roku 5 delovnih dni od dneva nakazila dolgovanih obveznosti znotraj rednih avtomatskih obdelav podatkov ponovno omogoči uporaba storitev, ki so mu bile onemogočene oz. pristop k opravljanju obveznosti na Univerzi v Mariboru.

IX.

V tej pogodbi se izrazi, ki se nanašajo na osebo in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

X.

Vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki uredili s sklenitvijo aneksa.

XI.

Stranki bosta poskušali vse spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševati sporazumno. V kolikor to ne bi bilo mogoče, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XII.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

XIII.

Ta pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme članica UM (2) dva izvoda, drugi udeleženec pa (1) en izvod.

Kraj: _____

Kraj: _____

Datum: _____

Datum: _____

Ime in priimek drugega udeleženca:

Dekan članice Univerze v Mariboru:

Podpis:

Podpis:

Žig

Priloga 7 – Prijavnica/Odjavnica za opravljanje obveznosti krajšega izobraževanja



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Univerza v Mariboru

(članica UM)

PRIJAVNICA

za opravljanje obveznosti krajšega izobraževanja

(izpolni udeleženec izobraževanja)

Vpisna številka: _____

Ime in priimek: _____

Vrsta krajšega izobraževanja:

- neakreditirano krajše izobraževanje s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov z izdajo potrdila
- akreditirano krajše izobraževanje s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov z izdajo mikrodokazila

Naziv krajšega izobraževanja: _____

(izpolni izvajalec preverjanja in ocenjevanja učnih izidov)

Oblika preverjanja:

- izpit komisijski izpit

Izvajalec preverjanja in ocenjevanja učnih izidov: _____

Datum: _____ Ura: _____ Kraj: _____

Datum zadnjega opravljanja preverjanja in ocenjevanja učnih izidov: _____

Dosedanje število pristopov: _____

Opravljeni pogoji za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov: DA NE

Zapisnik o preverjanju in ocenjevanju učnih izidov (potek preverjanja, izvedba na daljavo, vprašanja /naloge¹): _____

Skupna ocena: _____

Podpis izvajalca oziroma izpitne komisije: _____

Datum: _____

¹ Zapisnik o preverjanju in ocenjevanju učnih izidov se obvezno izpolni (ali priložijo vprašanja) v primeru komisijskega izpita. Sicer se doda zapis: na daljavo, kadar je bil izpit izveden na daljavo.

Univerza v Mariboru

(članica UM)

ODJAVNICA
za opravljanje obveznosti krajšega izobraževanja

(izpolni udeleženec izobraževanja)

Vpisna številka: _____

Ime in priimek: _____

Vrsta krajšega izobraževanja:

- neakreditirano krajše izobraževanje s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov z izdajo potrdila
- akreditirano krajše izobraževanje s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov z izdajo mikrodokazila

Naziv krajšega izobraževanja: _____

Izvajalec preverjanja in ocenjevanja učnih izidov: _____

Datum preverjanja in ocenjevanja učnih izidov: _____

Podpis udeleženca: _____

Odjava je potrebno oddati pristojni službi članice vsaj 2 dni pred razpisanim izpitnim rokom!



REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
_____ (ČLANICA)

POTRDILO O OPRAVLJENEM KRAJŠEM IZOBRAŽEVANJU

Ime Priimek,

rojen_a dne _____, v kraju _____,

je dne _____ opravil_a vse obveznosti krajšega izobraževanja

_____ (naziv krajšega izobraževanja)

s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov, z oceno _____ (dosežena ocena).

Izobraževanje je bilo izvedeno v sodelovanju s/z _____ (sodelujoča institucija),
v skupnem obsegu _____ ECTS.

Številka potrdila: _____

Žig

V _____, dne _____

Dekan_ica _____ (članice)

_____ (naziv, ime in priimek dekana_ice)



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
_____ (ČLANICA)

POTRDILO O OPRAVLJENEM KRAJŠEM IZOBRAŽEVANJU

Ime Priimek,

rojen_a dne _____, v kraju _____,

je dne _____ opravil_a vse obveznosti krajšega izobraževanja

_____ (naziv krajšega izobraževanja)

s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov, z oceno _____ (dosežena ocena).

Izobraževanje je bilo izvedeno v sodelovanju s/z _____ (sodelujoča institucija),
v skupnem obsegu _____ ECTS.

Številka potrdila: _____

Žig

V _____, dne _____

Dekan_ica _____ (članice)

_____ (naziv, ime in priimek dekana_ice)

Pilotno mikrodokazilo je izdano v okviru projekta »naziv projekta«.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
_____ (ČLANICA)

MIKRODOKAZILO

Ime Priimek,

rojen_a dne _____, v kraju _____,

je dne _____ opravil_a vse obveznosti akreditiranega krajšega izobraževanja

_____ (naziv krajšega izobraževanja)

s preverjanjem in ocenjevanjem učnih izidov, z oceno _____ (dosežena ocena) in
pridobil_a **mikrodokazilo Univerze v Mariboru.**

Krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila je bilo izvedeno v sodelovanju
s/z _____ (sodelujoča institucija),
v skupnem obsegu _____ ECTS.

Številka mikrodokazila: _____

Žig

V _____, dne _____

Dekan_ica _____ (članice)

Rektor Univerze v Mariboru

_____ (naziv, ime in priimek dekana_ice)

_____ (naziv, ime in priimek rektorja)

INFORMACIJE O MIKRODOKAZILU/INFORMATION IDENTIFYING THE MICRO-CREDENTIAL

1 PODATKI UDELEŽENCA/INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE MICRO-CREDENTIAL

1.1 Priimek/Last name:

1.2 Ime/First name:

1.3 Datum in kraj rojstva/Date and place of birth:

1.4 Vpisna številka/Enrolment number:

2 PODATKI KRAJŠEGA IZOBRAŽEVANJA ZA PODELITEV MIKRODOKAZILA UNIVERZE V MARIBORU/DATA ON THE SHORT-TERM LEARNING EXPERIENCE LEADING TO THE MICRO-CREDENTIAL OF THE UNIVERSITY OF MARIBOR

2.1 Visokošolski zavod, ki je krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila izvedel/Higher education institution conducting the short-term learning experience leading to the micro-credential:

2.2 Status visokošolskega zavoda/Status of the awarding higher education institution:

Javni, fakulteta/Public, Faculty

2.3 Sodelujoča institucija pri izvedbi/Institution collaborating in the instruction:

2.4 Vrsta izobraževanja/Form of education:

Krajše izobraževanje za podelitev mikrodokazila/Short-term learning experience leading to the micro-credential

2.5 Naziv krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Title of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

2.6 Akronim krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Acronym of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

2.7 Nosilec krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Coordinator of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

2.8 Izvajalec krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Implementer of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

2.9 Opis krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Description of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

2.10 Pogoji za vključitev v izobraževanje/Prerequisites needed to enrol:

2.11 Pridobljeni učni izidi krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Learning outcomes attained in the short-term learning experience leading to the micro-credential:

2.12 Obseg krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila (ECTS)/Volume of the short-term learning experience leading to the micro-credential (in ECTS):

2.13 Učno okolje in število ur sodelovanja v učni dejavnosti/Learning environment and the number of hours of participation in the learning activity:

Učno okolje/Learning environment:

Skupaj število kontaktnih ur izvedbe/Total number of contact hours of instruction:

<i>Predavanja/ Lectures</i>	<i>Seminar/ Seminar</i>	<i>Vaje/ Practical classes</i>	<i>Klinične vaje/ Clinical practical classes</i>	<i>Druge oblike študija/ Other forms of study</i>	<i>Samostojno delo/ Individual work</i>

Skupaj število asinhronih ur izvedbe/Total number of asynchronous hours of instruction:

2.14 Jezik izvedbe/Language of instruction:

2.15 Raven in stopnja kvalifikacije krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Level and degree of qualification of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

<SOK/SQF>

<EOK/EQF>

<EOVK/QF-EHEA>

2.16 Klasifikacija krajšega izobraževanja za podelitev mikrodokazila/Classification of the short-term learning experience leading to the micro-credential:

<Klasius P-16>

<ISCED-F>

3 PODATKI O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU UČNIH IZIDOV/INFORMATION ON THE VERIFICATION AND ASSESSMENT OF LEARNING OUTCOMES

3.1 Datum preverjanja in ocenjevanja učnih izidov/Date of verification and assessment of learning outcomes:

3.2 Način preverjanja in ocenjevanja učnih izidov/Method of verification and assessment of learning outcomes:

3.3 Dosežena ocena/Attained grade:

3.4 Sistem ocenjevanja in ocenjevalna lestvica/Grading system and grading scale:

Ocenjevalna lestvica/Grade scale	Priporočene meje za ocene/Recommended percentages for individual grades	Učeči se izkaže/The learner demonstrates
Odlično/Excellent (10)	91–100 %	izstopajoče, izjemne dosežke/exceptional, outstanding academic performance
Prav dobro/Very good (9)	81–90 %	zelo kakovostne dosežke/very good academic performance
Prav dobro/Good (8)	71–80 %	kakovostne dosežke/good, above-average academic performance
Dobro/Satisfactory (7)	61–70 %	kakovostne dosežke s pomanjkljivostmi/solid academic performance but with faults
Zadostno/Sufficient (6)	51–60 %	dosežke na minimalni sprejemljivi ravni/academic performance only meets minimal criteria
Nezadostno/Insufficient (5–1)	0–50 %	dosežke pod minimalno sprejemljivo ravno/academic performance does not meet minimal criteria

4 DATUM POTEKA VELJAVNOSTI MIKRODOKAZILA/DATE OF EXPIRY OF THE MICRO-CREDENTIAL:

Mikrodokazilo je veljavno do/The micro-credential is valid until:

5 VRSTA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI, NA KATERI TEMELJI MIKRODOKAZILO UNIVERZE V MARIBORU/THE TYPE OF QUALITY ASSURANCE ON WHICH THE UNIVERSITY OF MARIBOR'S MICRO-CREDENTIAL IS BASED

Notranje zagotavljanje kakovosti na podlagi dokumenta Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru/ internal quality assurance based on the document

entitled Processes of Internal Management and Monitoring of the Quality of Study Programmes at the University of Maribor.

6 DODATNE INFORMACIJE/ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Dodatne informacije/Additional information:

Krajše izobraževanje za pridobitev mikrodokazila/The short-term learning experience leading to the micro-credential:

<...>

<...>

6.2 Viri dodatnih informacij/Sources of additional information:

Univerza v Mariboru/University of Maribor

<članica UM>

Slomškov trg 15

<ulica>

2000 Maribor

<poštna številka, kraj>

Tel./Phone: 00386 2 23 55 280

Tel./Phone: <x>

E-pošta/E-mail: rektorat@um.si

E-pošta/E-mail: <x>

[Spletna stran/Website: https://www.um.si/](https://www.um.si/)

Spletna stran/Website: <x>
