

(Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru obsega:

- Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru z dne 25. 2. 2008;
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru z dne 5. 7. 2016)

**Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru  
(Neuradno prečiščeno besedilo – NPB1)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

- (1) Ta Pravilnik ureja prilagajanje študijskega procesa študentom invalidom oz. študentom s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: študenti invalidi) na Univerzi v Mariboru. Izraz študent invalid se uporablja kot nevtralni za študent invalid oz. študent s posebnimi potrebami.
- (2) Prilagajanje se nanaša na dostopnost grajenega okolja, komunikacijsko dostopnost, prilagoditve predavanj in vaj ter ostalih oblik študijskega procesa, prilagoditve študijskih obveznosti ter dostopnost in prilagoditev študijske literature.
- (3) S pravilnikom se ureja prilagajanje študijskega procesa na študijskih programih 1., 2. in 3. stopnje študija in trenutno veljavnih študijskih programih ter študijskih programih za izpopolnjevanje.
- (4) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen**

- (1) Univerza in članice univerze morajo zagotavljati enako obravnavanje študentov invalidov pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti. Prepovedana je neposredna in posredna diskriminacija, nadlegovanje ter viktimizacija.
- (2) Članice univerze vsako leto v sodelovanju s študenti invalidi pripravijo in sprejmejo akcijski načrt za odpravljanje ovir za študente invalide glede na trenutne potrebe študentov invalidov in v okviru zmožnosti posamezne članice univerze.
- (3) Članice enkrat letno posredujejo poročilo o realizaciji akcijskih načrtov Študentskemu svetu univerze, ki s poročilom seznanjeni Senat UM.

**3. člen**

- (1) Študenti invalidi so osebe, ki se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar v nasprotju z ostalimi študenti srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v izobraževalnih procesih.
- (2) Primeri kategorij študentov invalidov oz. študentov s posebnimi potrebami so:
  - študenti z okvarami vida,
  - študenti z okvarami sluha,
  - študenti z govorno-jezikovnimi težavami,
  - študenti z gibalnimi težavami,
  - študenti s kroničnimi in dolgotrajnimi boleznimi,
  - študenti s specifičnimi učnimi težavami,
  - študenti z motnjo avtističnega spektra,
  - študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, idr..

#### **4. člen**

- (1) Študent naslovi vlogo za pridobitev statusa študenta invalida (Priloga 1) na Komisijo za študijske zadeve članice. Vlogi priloži eno ali več spodaj navedenih listin:
  - Izvid ali strokovno mnenje zdravnika specialista, ki ni starejše od 3 mesecev (obvezno),
  - fotokopijo Odločbe o usmerjanju Zavoda RS za šolstvo,
  - fotokopijo zadnjega Strokovnega mnenja Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
  - fotokopijo odločbe Centra za socialno delo,
  - fotokopijo odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
  - Izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov (za starejše generacije),
  - fotokopijo zadnjega Individualiziranega programa,
  - druga strokovna mnenja in poročila.
- (2) O vlogi za pridobitev statusa študenta invalida odloča Komisija za študijske zadeve članice, ki sprejme sklep, s katerim se študentu zaprošeni status lahko dodeli ali ne. Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev posebnega statusa predsednik komisije izda odločbo z ustrežno obrazložitvijo. Odločba se študentu vroči po pravilih splošnega upravnega postopka.
- (3) Status študenta invalida se študentu vpiše v elektronsko bazo podatkov AIPS in vsakič izpiše na seznamu prijavljenih k preverjanju znanja.
- (4) Status študenta invalida se lahko pridobi tudi med študijskim letom.
- (5) Za operativno uresničevanje pravic študentov invalidov in njihove komunikacije z izvajalci učnih enot so pristojni referati za študijske in študentske zadeve članic.

## **II. DOSTOPNOST GRAJENEGA OKOLJA**

#### **5. člen**

- (1) Fizična dostopnost pomeni zagotovitev dostopa, vstopa in uporabe objektov Univerze in članic univerze brez ovir, ki bi onemogočale samostojen in varen dostop ter uporabo prostorov v skladu z gradbenimi predpisi.

### **III. KOMUNIKACIJSKA DOSTOPNOST**

#### **6. člen**

- (1) Komunikacijska dostopnost pomeni neoviran dostop do informacij in komuniciranja.
- (2) Zagotavljati se mora pravica do informiranja in komuniciranja v prilagojenih tehnikah, ki omogočajo enakopravno vključevanje študentov invalidov v študijsko okolje.

### **IV. PRILAGODITEV PREDAVANJ IN VAJ TER OSTALIH OBLIK ŠTUDIJSKEGA PROCESA**

#### **7. člen**

- (1) Predavanja, vaje in ostale oblike študijskega procesa morajo biti oblikovani tako, da omogočajo enakopravno spremljanje in sodelovanje študenta invalida.

#### **8. člen**

- (1) Članice univerze so dolžne zagotoviti študentom invalidom posebne prilagoditve pri predavanjih, vajah in ostalih oblikah študijskega procesa v skladu z individualnimi potrebami posameznega študenta invalida in finančnimi zmožnostmi fakultete.
- (2) Prilagoditve se opravijo na podlagi izdane odločbe pristojne komisije, s katero pristojna komisija študentu prizna status študenta invalida.

### **V. PRILAGODITEV ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI**

#### **9. člen**

- (1) Članice univerze so dolžne zagotoviti študentom invalidom posebne prilagoditve pri izvajanju ocenjevanja in preverjanja znanja v skladu z določbami tega pravilnika in individualnimi potrebami posameznega študenta invalida.
- (2) Prilagoditve morajo biti oblikovane tako, da se študentu invalidu omogoči enakopravno preverjanje znanja.
- (3) Prilagoditve ocenjevanja in preverjanja znanja se opravijo na podlagi izdane odločbe pristojne komisije, s katero pristojna komisija študentu prizna status študenta invalida.

#### **10. člen**

- (1) Pravica iz prejšnjega člena se zagotavlja z naslednjimi ukrepi:
  - opravljanje izpitov izven razpisanih rokov v dogovoru z izvajalcem predmeta,
  - opravljanje pisnega izpita v ustni obliki,
  - opravljanje ustnega izpita v pisni obliki,

- prilagoditev oblike izpitnih pol,
- podaljšan čas pisnih izpitov,
- uporaba posebnih pripomočkov kot so lupe, elektronska povečevala, posebna pisala ipd.
- opravljanje pisnih izpitov z uporabo računalnika ali kakšne druge ustrezne in dostopne naprave,
- opravljanje pisnih izpitov ob pomoči tretje osebe – zapisovalca,
- uporaba bralca na izpitu,
- prisotnost tolmača za znakovni jezik pri opravljanju izpita,
- zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita,
- prilagoditve v prostoru oziroma prostora in prilagoditve opreme,
- krajši premori med izpiti,
- razumni daljši roki za oddajo seminarskih nalog in drugih študijskih obveznosti,
- možnost opravljanja določenih študijskih obveznosti v paru s študentom brez invalidnosti,
- prilagoditev praktičnih vaj ter študijske literature,
- druge smiselne prilagoditve, potrebne za preverjanje znanja študenta s posebnimi potrebami.

#### **11. člen**

- (1) Ta pravilnik ureja samo podrobnosti glede opravljanja izpitov za študente invalide. Za ostale pogoje, ki se tičejo ocenjevanja in preverjanja znanja, se uporabljajo določbe Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru.

### **VI. PRILAGODITEV ŠTUDIJSKE LITERATURE**

#### **12. člen**

- (1) Članice univerze morajo zagotoviti prilagoditve študijskega gradiva in literature v oblikah, ki omogočajo neoviran dostop do informacij in snovi, potrebnih za uspešno opravljanje študijskih obveznosti.

### **VII. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTA INVALIDA**

#### **13. člen**

- (1) Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve članice (v nadaljevanju: Komisija) lahko študent, ki se ne strinja z odločitvijo Komisije za študijske zadeve članice, vloži pisno pritožbo na univerzitetno Komisijo za pritožbe študentov UM (v nadaljevanju: univerzitetna komisija) v roku 8 dni od vročitve odločitve Komisije.
- (2) Univerzitetna komisija lahko potrdi odločitev Komisije, razveljavi odločitev Komisije in jo vrne Komisiji v ponovno odločanje ali razveljavi odločitev Komisije in sama odloči o zadevi.
- (3) Odločitev univerzitetne komisije je dokončna.
- (4) Študent lahko zoper dokončno odločitev univerzitetne komisije sproži upravni spor.

## **VIII. KONČNA DOLOČBA**

### **14. člen**

- (1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

### **VIII.1 KONČNA DOLOČBA Sprememb in dopolnitev Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru z dne 5. 7. 2016**

### **15. člen**

- (1) Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Rektor Univerze v Mariboru:  
prof. dr. Igor Tičar



---

---

Za enakovrednejše vključevanje v študijski proces prosim za naslednje prilagoditve:

Zap. št.	Prilagoditve predavanj in vaj	DA/NE	Opombe <sup>1</sup>
1	Uporaba posebnih pripomočkov		
2	Prisotnost pomočnika – bralca, zapisovalca		
3	Prisotnost tolmača za slovenski znakovni jezik		
4	Zmanjšana prisotnost, delno opravljanje vaj od doma, v kolikor je to izvedljivo oz. dopustno zaradi doseganja učnih izidov		
5	Alternativne oblike posredovanja pisnih izdelkov		
6	Vnaprejšnje prejemanje študijskega gradiva, ki se uporablja na predavanjih in vajah, v kolikor ga na samem mestu študent ne more dobiti v njemu dostopni obliki		
7	Snemanje predavanj in vaj za osebno uporabo z dovoljenjem oz. predhodno najavo izvajalcu, to je visokošolskemu učitelju ali sodelavcu		
8	Prilagoditev praktičnih vaj ter študijske literature		

Zap. št.	Prilagoditve preverjanja in ocenjevanja znanja	DA/NE	Opombe
1	Opravljanje izpitov izven razpisanih rokov, v dogovoru z izvajalcem predmeta		
2	Opravljanje pisnega izpita v ustni obliki		
3	Opravljanje ustnega izpita v pisni		

---

<sup>1</sup> V opombah študent lahko navede različne možnosti: npr. ali te prilagoditve potrebuje zgolj občasno ali stalno, in po potrebi doda kratek opis prilagoditev.

	obliki		
4	Prilagoditev oblike izpitnih pol		
5	Podaljšan čas izpitov		
6	Uporaba posebnih pripomočkov kot so lupe, elektronska povečevala, posebna pisala ipd.		
7	Opravljanje pisnih izpitov z uporabo računalnika ali kakšne druge ustrezne in dostopne naprave		
8	Opravljanje pisnih izpitov ob pomoči tretje osebe – zapisovalca		
9	Uporaba bralca na izpitu		
10	Prisotnost tolmača za znakovni jezik pri opravljanju izpita		
11	Zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita		
12	Prilagoditve v prostoru oziroma prostora in prilagoditve opreme		
13	Krajši premori med izpiti		
14	Razumni daljši roki za oddajo seminarskih nalog in drugih študijskih obveznosti		
15	Možnost opravljanja določenih študijskih obveznosti v paru s študentom brez invalidnosti		
16	Druge smiselne prilagoditve, potrebne za preverjanje znanja študenta s posebnimi potrebami		

Zap. št.	Prilagoditve v knjižnici	DA/NE	Opombe
1	Daljši čas izposoje gradiva		
2	Možnost izposoje čitalniškega gradiva na dom		
3	Pomoč pri iskanju gradiva		
4	Izposoja gradiva s strani študentovega asistenta, v kolikor je knjižnica študentu nedostopna		

Druge pomembne opombe oz. prilagoditve, ki jih predlaga študent/ka:

---



---



---



---

---

V Mariboru, dne: \_\_\_\_\_

Podpis študenta/ke: \_\_\_\_\_